

# E2A

## التقييم التطويري للمدافعة

تنمية قدرات النشطاء والمدافعين عن حقوق الإنسان  
لاستخدام التقييم لحمالات مدافعة أكثر فعالية.

# شكر وتقدير وخريطة مجموعة الأدوات



تم تطوير هذه المواد من خلال منحة من وزارة الخارجية الأمريكية. علماً بأن الآراء والنتائج والاستنتاجات الواردة فيها تخص المؤلفين ولا تعكس بالضرورة آراء أو نتائج أو استنتاجات وزارة الخارجية الأمريكية.

ونود أيضاً أن نعرب عن امتناننا للمراجعتين الخبيرتين في مجال تقييم المدافعة اللتين ساهمتا بتعليقاتهما وردود أفعالهما القيّمة في تطوير هذه المواد: كنده جرادات وخبير اخر فضل عدم ذكر اسمه.

والشكر موصول للمنظمات التسع وموظفيها الذين شاركوا في التدريب والإرشاد باستخدام «منهجية الخمس خطوات للاستراتيجيات الفعالة - التكتيكات الجديدة» أثناء قيامنا بتجربة المواد المدرجة في هذه المجموعة. ولقد تفاعل المشاركون في التدريب والإرشاد باهتمام وحماس مع مواد التقييم الجديدة، وقدموا تعليقاتهم وردود أفعالهم القيّمة حول الأدوات وعملية التدريب.

ونود أن نشيد بمركز التقييم بجامعة (كولورادو دنفر) لما قدموه من مساهمات هامة في تصميم وتطوير وصقل مواد تقييم المدافعة. وقدّم مركز التقييم مراجعة شاملة للأدبيات الخاصة بتقييم المدافعة والتي تُعدّ ركيزة لهذه المواد النهائية.

شكر خاص لموظفي مركز ضحايا التعذيب (CVT) - وتحديدًا برنامج التكتيكات الجديدة في مجال حقوق الإنسان وقسم الأبحاث لدى مركز ضحايا التعذيب - على تدريب وإرشاد شركائنا في منهجية تقييم المدافعة؛ وتصميم وتطبيق الأدوات لتقييم تجربة هذه المواد؛ وإجراء مقابلات مع المدافعين عن حقوق الإنسان ومقيمي المدافعة؛ وللمساهمة بخبراتهم وتجاربهم في إعداد هذه المواد.

## خريطة مجموعة الأدوات

لقد قمنا بتطوير مواد تقييم المدافعة هذه لاستخدامها من قبل النشطاء والمدافعين عن حقوق الإنسان بدون خبرة فنية في التقييم. يمكن استخدام الموارد التالية حسب الحاجة وبالترتيب اللازم لحملة المدافعة الخاصة بكم.

### مبادئ تقييم المدافعة

لماذا أنشأنا هذه المواد ولأبي غرض يمكنني استخدامها؟

### تقييم المدافعة ومبدأ "لا ضرر ولا ضرار"

استخدم هذه الوثيقة للتخطيط للمخاطر التي قد تواجهها في تقييم المدافعة والحفاظ على سلامة فريقك ومعلوماتك.

### أداة قياس القدرة على تقييم المدافعة في مجال حقوق الإنسان

استخدم أداة التقييم الذاتي هذه لتحديد نقاط القوة والضعف في حملتكم عندما يتعلق الأمر بتقييم المدافعة. حدد أي خطوة يجب البدء بها في بناء قدرات التقييم لحملتكم.

توجيهات لتقييم يسهل التعامل معه للمدافعة القائمة على حقوق الإنسان يتضمن هذا المورد توجيهات وإرشادات عامة لتقييم المدافعة للمدافعين عن حقوق الإنسان

### ورقة عمل اختيار النتائج وعلامات النجاح

استخدم ورقة العمل هذه للتخطيط لتقييم بسيط باستخدام النتائج المهمة لحملتكم.

### ورقة عمل مقياس التغيير لطيف الحلفاء

استخدم ورقة العمل هذه لقياس التغييرات في موضع الأشخاص أو المجموعات المرتبطين بحملتكم.

### التقييم الذي يركز على المبادئ: دليل مرجعي موجز

استخدم هذه الأداة للتعرف على كيفية إجراء تقييم بسيط وممارسته عندما تكون مبادئ حقوق الإنسان (أو غيرها) هي النتائج المرجوة لحملتكم

### قائمة الموارد الخارجية

### دليل نقاش "التوقف لبرهة والتفكير"

استخدموا هذا الدليل خلال الحملة وبعدها لعقد نقاش تقييمي

أود أن أبدأ  
رحلة تقييم  
المدافعة  
الخاصة بي

أود أن  
أخطط  
لتقييم  
المدافعة  
لحملي

أود أن أتعلّم  
المزيد حول  
كيفية إجراء  
تقييم  
للمدافعة.

# مبادئ تقييم المدافعة



### السياقات منخفضة الموارد

هذه هي السياقات التي تفتقر إلى الموارد الرئيسية للتقييم أو التي تكون فيها هذه الموارد محدودة للغاية. وتشمل بعض الأمثلة على هذه الموارد: موارد اقتصادية، والسلامة، والاستقرار السياسي، والتكنولوجيا، ورأس المال البشري.

يوجد لدى النشطاء الذين يعملون في سياقات محدودة الموارد حاجة كبيرة إلى أدوات تقييم المدافعة. وفي حين أن مجال تقييم المدافعة أخذ في الظهور، لا تزال الموارد لهذا النوع من التقييم محدودة، بل ومحدودة جداً في السياقات منخفضة الموارد. وبالإضافة إلى ذلك، غالباً ما لا تُفصح مُهَج تقييم البرامج الأكثر شيوعاً في التعاطي مع الاحتياجات والتحديات الخاصة بتقييم مبادرات المدافعة. وتُظهر الأبحاث أن معظم مبادرات المدافعة لا تُجري تقييمات لعملها. <sup>1</sup> وغالباً ما يواجه تقييم المدافعة تحديات مختلفة عن أنواع التقييم الأخرى.

### تقييم المدافعة

هي عملية منهجية لتحديد نتائج جهود المدافعة والسبب وراء تحقيقها.

توفر هذه الوثيقة إطاراً شاملاً لـ مواد منهجية تقييم المدافعة. وقمنا بتطوير هذا الإطار لتوجيه وإثراء مبادرات تقييم المدافعة مع اعتبارات خاصة للنشطاء الذين يعملون في سياقات صعبة للغاية.

في الصفحات التالية، نستعرض المبادئ التوجيهية لإجراء تقييم المدافعة. حيث قمنا بتطوير هذه المبادئ، جزئياً، استناداً إلى ما يقرب من عقدين من تدريب النشطاء من جميع أنحاء العالم من خلال برنامج التكتيكات الجديدة في مجال حقوق الإنسان. وتستند هذه المبادئ أيضاً إلى مراجعة شاملة للأدبيات حول تقييم المدافعة، وكذلك مقابلات جماعية وفردية مع النشطاء والمقيمين والممولين الذين يدافعون أو يقيمون المدافعة أو يدعمونها في سياقات منخفضة الموارد. وتعكس المبادئ التالية كلاً من الأبحاث المتعلقة بتقييم المدافعة والخبرات الميدانية للنشطاء.

### حملات المدافعة

المدافعة هي "وسيلة متاحة للأفراد أو الفئات المستهدفة أو المنظمات لتشكيل جداول الأعمال العامة، وتغيير السياسات العامة، والتأثير على العمليات الأخرى التي تؤثر على حياتهم."\*

نحن نستخدم مصطلح مبادرة أو حملة للإشارة إلى العمل المنسق الجاري القيام به لتعزيز مجال المدافعة.

\*- <https://www.newtactics.org/jordanian-civic-activists-toolkit-ii-glossary-terms>

شبكة الابتكار (٢٠٠٨). يتحدثون عن أنفسهم: وجهات نظر المدافعين حول التقييم. بتكليف من مؤسسة آني إي كيسي ومؤسسة أتلانتيك الخيرية، ٢٠١-٢٠٠٨

### تشاركي



ينبغي لتقييم المدافعة أن يشرك مجموعة واسعة من أصحاب المصلحة (مثل النشطاء، المستفيدين، صانعي السياسات، أعضاء المجتمع، وما إلى ذلك) في تصميم التقييم وتنفيذه والاستفادة منه ونشره. وتعتبر أعمال المدافعة جماعية بطبيعتها وينبغي لعملية التقييم أن تعكس ذلك. كما أن مشاركة أصحاب المصلحة في عملية التقييم تزيد من احتمالية استخدام نتائج التقييم من قبل أصحاب المصلحة هؤلاء.

### التركيز<sup>2</sup> على حقوق الإنسان



إن حقوق الإنسان العالمية هي أساس منهجية تقييم المدافعة الخاصة بنا. حيث نُشجّع النشطاء على استخدام مبادئ حقوق الإنسان لتوجيه عملهم وكمقاييس لنجاحهم. ويؤكد هذا النهج على أن نزاهة عملية المبادرة (بما في ذلك التقييم) لا تقل أهمية عن غيرها من النتائج الملموسة.

### مفيد



### لا ضرر ولا ضرار



غالباً ما يتعرض النشطاء والأشخاص الذين يدعمونهم لخطر التعرض للأذى نظراً لوجهات نظرهم و/أو هوياتهم و/أو وضعهم كنشطاء. وينطبق هذا بشكل خاص في السياقات منخفضة الموارد. ووفقاً لذلك، يجب لتقييم المدافعة أن يولي انتباهاً خاصاً للمخاطر الفريدة المرتبطة بعمل المدافعة. وفي هذا السياق، من المهم تخطيط أنشطة التقييم بعناية فائقة والاهتمام بمسألة الأمن. راجعوا موردنا التالي لمزيد من التفاصيل **تقييم المدافعة ومبدأ "لا ضرر ولا ضرار"**.

يجب أن يقوم تقييم المدافعة بإثراء ودعم حملات المدافعة مباشرة. وفي حين أن التقييم يؤدي غالباً غرض تقدير القيمة والأثر بالنسبة لأصحاب المصلحة الخارجيين، إلا أن تقييم المدافعة يجب أن يعطي الأولوية للتقييم الذي يُثري ويدعم ويعزز عمل النشطاء من أجل حقوق الإنسان العالمية.

## مفتاح للجميع



١

نؤكد على المبادئ في التقييم. تتعامل المنهجية مع التقيّد بالمبادئ باعتباره نتيجة مهمة (راجعوا موردنا التقييم الذي يركّز على المبادئ). ويعني هذا أن الكيفية التي يتم فيها تنفيذ مبادرة المدافعة لا تقل أهمية عن ماهية النتائج المحققة. ويدعم هذا النشاط ليكون مرّنين في الوسائل والغايات المحددة لعملهم في مجال المدافعة، مع الالتزام بالمبادئ الأساسية في جميع مراحل العملية.

يجب أن يكون تقييم المدافعة متاحاً للجميع. ويُقصد بذلك أن الأساليب والأدوات المضمّنة في هذه المنهجية يجب أن تكون قابلة للاستخدام من قبل مجموعة واسعة من الأشخاص ذوي المهارات المختلفة. حيث تدعم أساليب التقييم المتاحة للجميع تقييمات مفيدة وقدرًا أكبر من المشاركة (انظر المبادئ السابقة). راجعوا وثيقة توجيهات لتقييم يسهل التعامل معه للمدافعة القائمة على حقوق الإنسان للحصول على مزيد من المعلومات حول كيف يمكن أن يكون التقييم متاحاً للجميع.

٢

## مرن



نقترح أطراً زمنية أقصر للتقييم مع فرص منظمة لإعادة النظر في أساليب المدافعة وخطة التقييم المرتبطة بها وإعادة صياغتها. وتُشدّد هذه المنهجية على استجابة المدافعين للبيئة (المحيط) ولنتائج التقييم.

نؤكد على المبادئ في التقييم. تتعامل المنهجية مع التقيّد بالمبادئ باعتباره نتيجة مهمة (راجعوا موردنا التقييم الذي يركّز على المبادئ). ويعني هذا أن الكيفية التي يتم فيها تنفيذ مبادرة المدافعة لا تقل أهمية عن ماهية النتائج المحققة. ويدعم هذا النشاط ليكون مرّنين في الوسائل والغايات المحددة لعملهم في مجال المدافعة، مع الالتزام بالمبادئ الأساسية في جميع مراحل العملية.

### متّصل بالسياق



يجب أن يفهم الأشخاص الذين يُجرون تقييمات المدافعة السياقات السياسية والاجتماعية التي تحدث فيها أعمال المدافعة. من الناحية المثالية، يكون المقيّم عنصراً محلياً وداخلياً بالنسبة للمبادرة. حيث يسمح ذلك للمقيمين النشطاء بتطوير تقييمات واقعية وتعديل أساليب التقييم في الوقت الفعلي وفي استجابة مباشرة للتغيرات في البيئة (المحيط).

نحن نستخدم إطار عمل رسم خرائط النتائج لدعم النشطاء في تطوير مقاييس نجاح أكثر مرونة. ويشير هذا النهج إلى ثلاثة مستويات من "علامات النجاح" لكل نتيجة. ويتيح ذلك لتقييم المدافعة بأن يتوسع إلى ما وراء مقياس النجاح أو الفشل وتشجيع عملية تفكير مستمرة حول كيفية ارتباط التكتيكات بالنتائج. كما يتيح للنشطاء بأن يكون لديهم أهداف واقعية وأن يلمحوا أحلاماً كبيرة بما هو ممكن نتيجة لحملة المدافعة الخاصة بهم.

قمنا بتطوير مواد منهجية تقييم المدافعة للمشاركين في التدريب على "منهجية الخمس خطوات للاستراتيجيات الفعالة - التكتيكات الجديدة" وللنشطاء والمقيمين الآخرين في هذا المجال. ويمكن استخدام هذه المواد دون إكمال تدريب التكتيكات الجديدة. ولكن، كما هو الحال مع أي تقييم، تكون منهجية تقييم المدافعة أكثر فعالية عندما يتم دمجها في مبادرة مخطّط لها جيداً. وتساعد التدريبات على منهجية الخمس خطوات للاستراتيجيات الفعالة - التكتيكات الجديدة النشطاء على تطوير مبادرات مدافعة مخطّط لها جيداً.

# تقييم المدافعة ومبدأ «لا ضرر ولا ضرار»



## تقييم المدافعة ومبدأ «لا ضرر ولا ضرار»

يعيش العديد من المدافعين عن حقوق الإنسان ويعملون في مواقف تتسم بغياب الأمن. وعلى الرغم من أهمية تقييم أعمال المدافعة، فإنه ينطوي أيضاً على إمكانية زيادة خطر التعرّض للضرر في مواقف أمنية صعبة أصلاً. ويمكن أن يؤثر هذا الضرر على كل من المدافعين عن حقوق الإنسان والناس الآخرين في مجتمعهم. ويتحمل القائمون على تخطيط وإجراء تقييم المدافعة مسؤولية ضمان تصميم أعمال التقييم على نحو يقلل من المخاطر إلى الحد الأدنى. وأثناء التنفيذ، ينبغي عليهم أيضاً الانتباه بعناية إلى أي إشارات تحذير للتعرّض للخطر الأيمن للخطر، بحيث يبقى جميع المعنيين بأمان.

يتبع مقيّمو المدافعة نفس مدونات الأخلاق التي يلتزم بها جميع المقيّمين والباحثين، علماً بأن أهم مبدأ هو «لا ضرر ولا ضرار»، (أو بذل قصارى جهدنا لضمان ألا يؤدي عملنا أبدأً إلى إلحاق الضرر بالآخرين). وتجدر أذناه موارد على الإنترنت حول أخلاقيات إجراء البحوث مع الفئات السكانية الضعيفة.

في هذه الوثيقة، تجدون ما يلي:

- ثلاثة مخاطر مهمة يجب مراعاتها في تقييم المدافعة
- بعض المبادئ التوجيهية للممارسات الجيدة لإدارة المخاطر في تقييم المدافعة
- قائمة التفقد الخاصة بمبدأ «لا ضرر ولا ضرار» لتطبيق هذا المبدأ التوجيهي مباشرة على حملة المدافعة.

هناك ثلاثة مخاطر مهمة يجب مراعاتها

في تقييم المدافعة

فيما يلي مخاطر شائعة يواجهها النشطاء

في تخطيط وإجراء تقييم المدافعة.

١

### جلب الانتباه إلى المدافعين عن حقوق الإنسان

غالباً ما يتطلب تقييم المدافعة أن يقوم الناشطون أو المقيّمون بجمع المعلومات (أو البيانات) من أشخاص خارج حملتهم. وهذا قد يلفت انتباهاً غير مرغوب فيه إلى عمل النشطاء. بل ويجذب جمع البيانات قدرأً أكبر من الانتباه عندما يكون الأشخاص الذين يطلبون المعلومات غرباء على مجتمع و/ أو في مجموعة كبيرة (ربما تشمل باحثين و مترجمين فوريين إضافيين). لهذه الأسباب، ينبغي على المشاركين في تقييم المدافعة في مجال حقوق الإنسان إيلاء اهتمام إضافي لمن يقوم بجمع البيانات وكيفية جمع البيانات.

٢

### الكشف عن معلومات حساسة

يمكن أن يؤدي التشارك بالمعلومات عن قصد أو عن غير قصد من خلال تقييم المدافعة إلى تعريض المدافعين عن حقوق الإنسان أو غيرهم من الأشخاص المستضعفين للخطر. وقد تتضمن أنواع معلومات التقييم: الأسماء والعناوين وأرقام الهواتف والآراء السياسية وما إلى ذلك. ويجب على المقيّمين حماية هذه البيانات من خلال تخزينها بشكل آمن وحجب الهوية وكتابة التقارير بحذر (حسب الاقتضاء). ويجب أن يدرس مقيّمو المدافعة بعناية من يتم جمع البيانات منهم، وما هي البيانات التي يتم جمعها، وكيف وأين يتم تخزين هذه البيانات بشكل آمن، وكيف يتم الإبلاغ عن هذه البيانات.

يُقصد بمصطلح «حجب الهوية» إزالة أي معلومات يمكن أن تُستخدم لتحديد هوية أشخاص بعينهم أو مجموعة بعينها تم جمع البيانات منهم أو تصفهم تلك البيانات. ويمكن أن تشمل المعلومات التي تحدّد الهوية التجارب والخبرات والتركيب السكانية وغيرها من المعلومات إلى جانب الأسماء.

٣

### التسبب بالكرب للمشاركين في التقييم

إن طبيعة المدافعة والحراك في مجال حقوق الإنسان تنطوي على معاناة العديد من المدافعين عن حقوق الإنسان، فضلاً عن الأفراد والمجتمعات المتضررين من انتهاكات حقوق الإنسان، من صدمة نفسية وخسائر كبيرة. وعند إجراء تقييم المدافعة، يجب أن نكون حريصين على عدم طرح أسئلة شخصية للغاية حول التجارب الصادمة السابقة. وإذا شعر شخص ما بكرب شديد أثناء جمع البيانات، يجب أن نتوقف على الفور ونقدم الدعم العاطفي.

تصف «الصدمة النفسية» الاستجابات العاطفية التي يعاني منها كثير من الناس بعد تجربة حدث قاهر أو يهدّد الحياة. وتتضمن هذه الاستجابات إحساس دائم بالعجز والعزلة، وصعوبة النوم، والتنبّه دائماً للخطر.

## بعض المبادئ التوجيهية للممارسات الجيدة لإدارة المخاطر في تقييم المدافعة

- ١ استشيروا جميع المعنيين (بما في ذلك أعضاء الحملة الآخرين والمشاركين في التقييم والممولين والمقيمين المحترفين) حول سلامة التقييم ومخاطره. واستخدموا التعليقات وردود الأفعال من المعنيين لتحسين خطة التقييم.
- ٢ كونوا على استعداد لاختيار أسئلة التقييم التي تقلل من المخاطر التي يتعرض لها المشاركون والنشطاء. حيث لن يكون من الآمن الإجابة على بعض أسئلة التقييم.
- ٣ كونوا على استعداد لاختيار أساليب جمع البيانات التي تقلل من المخاطر التي يتعرض لها المشاركون والنشطاء. فقد لا تكون بعض أساليب جمع البيانات ممكنة نظراً لسياق الأمن.
- ٤ صمّموا نهج جمع البيانات (المحتوى والأسلوب) حول الحد الأدنى من البيانات اللازمة للإجابة على أسئلة التقييم.
- ٥ خصّصوا التمويل المناسب اللازم لتقليل المخاطر الناجمة عن التقييم. وقد تؤدي الحاجة إلى تأمين الحماية لأصحاب المصلحة من الضرر إلى زيادة تكلفة التقييم بشكل لا يُستهان به.
- ٦ تأكّدوا من حصول جميع المشاركين في التقييم على فهم مشترك لمستوى مخاطر مشروع التقييم وأنهم ملتزمون بجعل المشروع آمناً قدر الإمكان.
- ٧ ضعوا مبادئ توجيهية أمنية لجميع جوانب مشروع التقييم، بما في ذلك تخزين ونقل البيانات والمعلومات الحساسة الأخرى. واحرصوا على أن كل المشاركين في التقييم يفهمون بروتوكولات الأمان ولديهم المهارات والمعدّات اللازمة لتنفيذها. وتجدون أدناه العديد من موارد الأمن والأمان عبر الإنترنت للمدافعين عن حقوق الإنسان.
- ٨ كونوا صارمين عند حجب هوية دراسات الحالة والاقباسات والبيانات في التقارير. واطلبوا من المشاركين في التقييم مراجعة تقارير التقييم بعناية للتأكد من سلامتها قبل نشرها.
- ٩ أثناء التنفيذ، انتبهوا لأي إشارات تحذير تشير إلى احتمال وجود خرق للأمن.
- ١٠ من المناسب إنهاء التقييم عند تعرّض السلامة للخطر. كونوا مستعدين للقيام بما هو ممكن لتعديل أي ضرر ناتج.

### موارد على الإنترنت حول المبادئ الأخلاقية للبحوث مع الفئات السكانية المستضعفة

- إعلان هلسنكي للبحوث المتعلقة بالبشر
- مدونة السلوك العالمية للبحوث في سياقات ضعف الموارد

### موارد عبر الإنترنت حول الأمن للمدافعين عن حقوق الإنسان

- دليل الأمن الشامل، لمجمع التكنولوجيا التكتيكية
- الأمن في صندوق - أدوات وتكتيكات الأمن الرقمي، المدافعون عن الخطوط الأمامية ومجمع التكنولوجيا التكتيكية
- كتيب حول الأمن: الخطوات العملية للمدافعين عن الخطوط الأمامية

## استراتيجيات للحد من المخاطر



تم تصميم قائمة المراجعة هذه لمساعدتكم على التفكير في كيفية تقليل المخاطر في مشروع تقييم المدافعة. إذا اخترتم "لا"، أضيفوا ملاحظات حملتكم الخاصة حول إستراتيجيات تقليل المخاطر في العمود الموجود على اليسار.

استراتيجيات إضافية لخفض المخاطر

نعم ينطبق | لا ينطبق

قائمة التفقد الخاصة بمبدأ  
«لا ضرر ولا ضرار»

- |                          |                          |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل البيانات التي أخطط لجمعها ضرورية للغاية للإجابة على أسئلة التقييم؟   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل هناك طريقة يمكنني من خلالها جمع هذه البيانات دون الاضطرار إلى التعاطي مباشرة مع الأفراد المستضعفين؟            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل هناك طريقة يمكنني من خلالها جمع هذه البيانات دون الكشف عن هوية مقدمي البيانات؟                                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل هناك استراتيجيات بديلة لجمع البيانات يمكنني استكشافها من شأنها الحد من المخاطر على المعنيين؟                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل لدي طريقة آمنة للقاء المعنيين بشأن مشروع التقييم هذا؟  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل لدي طريقة آمنة للتواصل مع المعنيين حول مشروع التقييم هذا؟<br>هل لدي خطة آمنة لتخزين النسخ الورقية من البيانات؟ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل لدي خطة آمنة لتخزين البيانات الإلكترونية؟  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل يفهم جميع المعنيين بروتوكولات إدارة المخاطر لهذا المشروع وهل يلتزمون بها؟                                      |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل لدي خطة لرصد المخاطر طوال تنفيذ المشروع؟   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل لدي خطة للطوارئ في حالة تعرض سلامة التقييم للخطر؟  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | هل ناقشت قائمة التفقد هذه مع المعنيين في التقييم وشملت تعليقاتهم/ردود أفعالهم بشكل فعلي؟                          |

# توجيهات لتقييم يسهل التعامل معه للمدافعة القائمة على حقوق الإنسان



## توجيهات لتقييم يسهل التعامل معه للمدافعة القائمة على حقوق الإنسان

تعمل حملات المدافعة القائمة على حقوق الإنسان على إحداث تغيير اجتماعي من أجل تحسين حياة الناس. ويمكن أن يدعم التقييم ويساعد في تعزيز أعمال المدافعة. غير أن التحدي الذي يواجهه النشطاء هو أن خطط التقييم سرعان ما تصبح تشكلاً عبئاً كبيراً بحيث لا يمكن إدارتها وتنفيذها واستخدامها. حيث يتطلب تقييم المدافعة خطط تقييم مركزة وواقعية مع قدرة كبيرة لاتخاذ إجراء بشأنها. وللقيام بذلك، نوصي بالاستراتيجيات التالية لتوجيه النشطاء في وضع خطط التقييم الخاصة بهم.

### إعداد أسئلة التقييم المركزة

من خلال إعداد بعض أسئلة التقييم المركزة، يمكن أن تظل الجهود انسيابية وتدعم خطة تقييم قابلة للتحقيق. وفيما يلي بعض النصائح لصياغة أسئلة التقييم:

سيساعد عدد محدود من أسئلة التقييم في توجيه خطة التقييم. ويجب أن تسترشد خطط التقييم بسؤال أو ثلاثة أسئلة تقييم رئيسية. وإذا كانت الخطة تتضمن شيئاً ما خارج نطاق سؤال التقييم، انظر في حذف هذه المكونات من الخطة.

يجب أن تكون أسئلة التقييم مركزة. للقيام بذلك، عند صياغة أسئلة التقييم، ركز السؤال حول ما يمكن قياسه وإسناده إلى مبادرة المدافعة بشكل واقعي. ويمكن أيضاً تصميم أسئلة التقييم لتكون غامضة وصعبة الإجابة، أو يمكن تصميمها لمعالجة نتائج واضحة وللإجابة عليها بشكل أكثر كفاءة. ويجب أن يسعى النشطاء إلى صياغة أسئلة تقييم واقعية ويمكن إسنادها والإجابة عليها بشكل أكثر كفاءة.

يجب أن تتناول أسئلة التقييم نتائج محددة. تساعد أسئلة التقييم في توضيح النتيجة (النتائج) المقصودة، والإجراءات المطلوب اتخاذها للوصول إلى تلك النتيجة، والهدف (من أو ما الذي ينوي المرء التأثير عليه). وكلما كان سؤال التقييم أكثر ملاءمة لنتائج محددة، كان التقييم أبسط وسهل التعامل معه.

### امثلة على اسئلة التقييم

#### غير مركزة

ما مدى فعالية مبادرة المدافعة؟

#### مركزة

إلى أي مدى يؤثر البرنامج التثقيفي الذي مدته أسبوع واحد على معرفة الوالدين بحق الفتيات في التعليم؟

### امثلة على بيان النتيجة

نتيجة لعملنا، نأمل أن يعرف الوالدان في مجتمعنا المزيد عن حق الفتيات في التعليم.

## توجيهات لتقييم يسهل التعامل معه للمدافعة القائمة على حقوق الإنسان

### اختيار نتائج استراتيجية وذات مغزى

لقد قمنا بإعداد ورقة عمل اختيار النتائج وعلامات النجاح لدعم النشطاء في تحديد أي النتائج قد تكون أكثر انطباقاً على عملهم. ونشجع النشطاء على استخدام هذه الأداة لاختيار عدد محدود من النتائج التي تتوافق مع أسئلة التقييم الخاصة بهم. ومن خلال تحديد النتائج، يمكن للنشطاء قياس تقدمهم نحو تحقيق أهداف المدافعة الخاصة بهم. ويسمح ذلك للنشطاء بفهم أفضل للتأثير الذي يحدثونه وأين يمكنهم تعزيز مبادراتهم، أو أين يحتاجون إلى تغيير المسار. وفي حين أن هناك العديد من النتائج للاختيار من بينها، فإن الاحتفاظ بعدد محدود من النتائج المحددة سيساعد في الحفاظ على التقييم واقعي للتنفيذ. وينبغي أيضاً أن يتذكر النشطاء استخدام أسئلة التقييم لتوجيه اختيار النتائج؛ سيساعد ذلك في ضمان أن تكون النتائج مستهدفة وذات مغزى ومفيدة لمبادرة المدافعة.

### علامات نجاح واضحة للنتائج

بمجرد اختيار إحدى النتائج، من المهم إنشاء طريقة تقيس بها حملتك نجاح هذه النتيجة. وكجزء من ورقة عمل اختيار النتائج وعلامات النجاح الخاصة بنا، قمنا بتطوير استراتيجية لاختيار علامات النجاح المرنة لهذا الغرض. حيث أن وضع علامات النجاح بهذه الطريقة لا يساعد على إظهار النجاح وضمان المساءلة فحسب، بل تساعد علامات النجاح في التركيز على كيفية استخدام بيانات التقييم وتحليلها. وإذا كانت هناك علامات نجاح واضحة ومتفق عليها، يمكن لحملتك أن تقرر بالضبط ما هي البيانات التي يتعين جمعها وكيفية تقييم تلك المعلومات. ويجب وضع علامات النجاح قبل أن تتخذ الحملة إجراءً معيناً لكي تكون مفيدة لتقييم المدافعة.

### مثال على علامة نجاح واضحة

في نهاية هذا التدريب الذي مدته أسبوع واحد، سيحصل ٨٠٪ من الأهل على درجة أعلى في اختبار شفوي لمعرفةهم بحق الفتيات في التعليم مما حصلوا عليهم قبل حضورهم هذه الدورة.

## توجيهات لتقييم يسهل التعامل معه للمدافعة القائمة على حقوق الإنسان

### تحديد المستخدمين المستهدفين والاستخدامات المستهدفة لمعلومات التقييم

تعتمد قيمة بيانات التقييم على كيفية استخدامها على أرض الواقع. في كثير من الأحيان، يتم إنفاق الكثير من الوقت والطاقة والمال في جمع بيانات لن تُستخدم أبداً. ولتجنب ذلك، كجزء من تخطيط التقييم، ينبغي على النشطاء تحديد من سيستخدم نتائج التقييم الخاصة بهم وكيف سيتم استخدام هذه المعلومات. يمكن أن يكون لبعض بيانات التقييم استخدامات متعددة ومستخدمون متعددون. وقد تعيد هذه المعلومات صياغة أسئلة التقييم وخطة التقييم. وسيؤثر المستخدمون المستهدفون والاستخدامات المستهدفة للبيانات على أنواع الأسئلة المطروحة، ونوع البيانات التي يتم جمعها، وكيف سيتم جمع البيانات، وكيف سيتم رفع تقارير بهذه النتائج. وبمجرد الانتهاء من تحديد المستخدمين المستهدفين والاستخدامات المستهدفة، يكون قد حان الوقت لجعل خطة التقييم انسيابية عن طريق إزالة أي مكونات ليس لديها مستخدم أو استخدام مستهدف محدد. وإن هذه طريقة فعالة لضمان أن يكون التقييم مفيد لعمل المدافعة وللحفاظ على خطة التقييم.

### أمثلة المستخدمين واستخدامات معلومات التقييم

#### المستخدمين والاستخدامات رقم ١

يريد الكادر والمتطوعون أن يعرفوا ما إذا كانت خطة التواصل الخاصة بهم تصل إلى آباء وأمهات الفتيات الصغيرات. حيث سيستخدمون هذه المعلومات لإثراء مبادراتهم وتعديل استراتيجية التواصل الخاصة بهم.

#### المستخدمين والاستخدامات رقم ٢

يشعر ممولو المنظمة بالقلق بشأن ما إذا كانت المبادرة استخداماً جيداً لأموالهم ويرغبون في معرفة المزيد عن نطاق تواصل المبادرة.

## توجيهات لتقييم يسهل التعامل معه للمدافعة القائمة على حقوق الإنسان

### تحديد شكل تقرير التقييم

يجب على النشطاء اختيار الوسيلة الأكثر ملاءمة وكفاءة لمشاركة نتائج التقييم. ويمكن أن تكون التقييمات أكثر سهولة للإدارة وأكثر فاعلية إذا تم تصميم وسيلة التقارير لتلائم الجمهور وبأكثر الصيغ كفاءة. وسيتسبب قضاء الوقت والموارد لكتابة تقرير رسمي طويل في هدر إذا لم يقرأه أحد (وإذا لم يكن مطلوباً). فكروا في بدائل أكثر فاعلية في استخدام الموارد مثل النشرات الإخبارية والمذكرات ومخططات المعلومات البيانية (إنفوجرافيكس) والنقاط البارزة والإحاطات والتحديثات بالبريد الإلكتروني.

### أمثلة على صياغة التقارير

نظراً لأن موظفي البرنامج الداخليين والمتطوعين مشغولون للغاية، فإن فريق عمل المدافعة يعقد اجتماعات فصلية من أجل استخلاص نتائج التقييم، مع التركيز على النتائج الأكثر أهمية لإثراء مبادرة المدافعة.

يشترط الممول تقديم تقرير رسمي؛ لذلك، يقوم الفريق بإعداد تقرير رسمي بالصيغة المطلوبة.

يتم تطوير مخططات المعلومات البيانية (إنفوجرافيكس) لمشاركتها مع الأهالي وأفراد المجتمع. ويعمل هذا على إيصال المعلومات بطريقة موجزة وبسيطة ومفهومة.

# توجيهات لتقييم يسهل التعامل معه للمدافعة القائمة على حقوق الإنسان

## العمل ضمن الموارد المتاحة

غالباً ما يحتاج النشطاء إلى استيعاب المعرفة والتصرف بسرعة، وعادةً ما يكون ذلك بـموارد مادية محدودة أو وصول محدود إلى مقيمين مدربين. ووفقاً لذلك، أثناء التخطيط، يجب على النشطاء أن يضعوا في اعتبارهم باستمرار الموارد المتاحة (وغير المتاحة) للتقييم. ولا يمكن لخطّة تقييم طموحة أن تخدم أعمال المدافعة إذا لم تكن هناك القدرة على تنفيذها.

ويجب مراعاة الوقت والمهارات والموارد المتاحة والرغبة في إكمال مهام التقييم في كل مرحلة من مراحل تخطيط التقييم. ومن المفيد التخطيط لمن سيكمل المهام ومتى سيكملها، لضمان توفير عدد كافٍ من الموظفين.

وللمساعدة في تحديد نقاط القوة والثغرات التنظيمية في القدرة على التقييم، قمنا بتطوير أداة **قياس القدرة على تقييم المدافعة في مجال حقوق الإنسان**. ويُعد التقييم والعمل ضمن الموارد المتاحة طريقة قوية للحفاظ على التقييم واقعياً.

## أمثلة على فجوة الموارد

### فجوة الموارد رقم ١:

بعد جمع بيانات التواصل للبرنامج التثقيفي الذي يدوم أسبوعاً مع الآباء والأمهات، يقوم متطوع بإنشاء مخطط معلومات بيانية (إنفوجرافيكس) لمشاركته مع المجتمع، ولكن موظفي البرنامج يدركون بأنهم لا يملكون تويلاً كافياً لطباعته.

### فجوة الموارد رقم ٢:

قررت الحملة اختيار علامة نجاح تتطلب بيانات حول معدل حضور الفتيات في المدرسة في مجتمعهن. ولكن الحملة لا تستطيع الولوج إلى بيانات الحكومة بشأن حضور المدرسة، وليس لدى أي أحد في فريق الحملة المهارات المتخصصة لتصميم وإجراء استطلاع مجتمعي مناسب.

# اختيار النتائج ومؤشرات النجاح



إن هذه الأداة عبارة عن دليل نسترشد به لاختيار "النتائج ومؤشرات النجاح" لإجراءات المدافعة الخاصة بالحملة. وتُعتبر هذه خطوة أساسية في تقييم نجاح الحملة. ينبغي تحديد "النتائج ومؤشرات النجاح" قبل أن تتخذ حملتكم إجراءً لعدة أسباب:

- ١ إن قيامكم مجتمعين باتخاذ قرار بشأن "النتائج ومؤشرات النجاح" قبل اتخاذ أي إجراء سيساعدكم على اتخاذ القرار بشأن هذا الإجراء بالطريقة الأفضل.
- ٢ سيتيح لكم معرفة فيما إذا كانت تكتيكاتكم فعالة، أو إذا كان ينبغي لحملتكم أن تستثمر طاقتها في إجراءات مختلفة من أجل تحقيق النتيجة المرجوة.
- ٣ إن قيامكم كمجموعة باتخاذ قرار بشأن "النتائج ومؤشرات النجاح" هو وسيلة قوية لوضع رؤية مشتركة، واتخاذ إجراء لدفع حملتكم إلى الأمام.

### الخطوة الأولى: تحديد مجالات النتائج

**النتيجة** هي عبارة عن "حدث تم التخطيط لها أو تم تحقيقها لتكتيكات حملة مناصرة/مدافعة أو حملة ما".

بالإضافة إلى النتائج التقليدية للمدافعة، نوصيكم بالنظر في نتائج التقييم المرتكز على المبادئ.

قوموا باستعراض هذا المورد وورقة العمل خطوة بخطوة.

قوموا باختيار عدد من النتائج التي من المهم لحملتكم تحقيقها أثناء سيرها في الطريق نحو تحقيق الأهداف. نقترح اختيار من واحد إلى ثلاث نتائج للمساعدة في تركيز تقييمكم واستراتيجية حملتكم. يمكن أن تستخدم حملتكم أمثلة "عنوان النتيجة" و"بيان النتيجة" المذكورة في الجدول أدناه، أو يمكن أن تقوموا بابتكار **عناوين النتائج وبيان النتائج** الفريدة الخاصة بكم بناءً على أهداف حملتكم.

## الخطوة الأولى: تحديد مجالات النتائج

استخدم هذه الأمثلة، أو قم بإنشاء عنوان النتيجة وبيان النتيجة الفريدة الخاصة بك.

| مجالات النتائج               | عنوان النتيجة                          | بيان النتيجة   |
|------------------------------|--|--|
| <b>البحوث</b>                | تقديم المعلومات                        | ... تزويدنا بمعلومات موثوقة حول قضيتنا.  |
|                              | مزيد من الفهم للقضية                   | ... الحصول على مزيد من الفهم حول قضيتنا.   |
|                              | الحد من وصمة العار                     | ... الوصول إلى توجّهات أو معتقدات أقل سلبية حول مجموعة تتعرض للتمييز.  |
|                              | تطوير السياسات                         | ... تقديم توصيات أو نصوص لقانون أو نظام أو إجراء مقترح.  |
| <b>بناء القدرات الداخلية</b> | مزيد من المهارات للقيادة               | ... الحصول على قدرة أكبر على قيادة جهود المناصرة/ المدافعة مثل وضع تصور لحملة ما أو حشد الفئات المستهدفة المناسبة.   |
|                              | مزيد من المهارات للإدارة               | ... التمتع بقدرة أكبر على إدارة جهود الموظفين والمناصرة/ المدافعة بناءً على نهج قائم على حقوق الإنسان مثل عملية صنع القرار بشفافية والهيكل الشاملة للجميع. |
|                              | مزيد من المهارات للتقييم               | ... التمتع بقدرة أكبر على تقييم جهود المناصرة/ المدافعة مثل وضع الأهداف، ومؤشرات النجاح، وتبعية الفئات المستهدفة.  |
|                              | مزيد من الخبرة في مجال القضية          | ... التمتع بقدرة أكبر على توفير المعلومات أو التدريب أو المساعدة في مجال الخبرة.   |
| <b>الحشد</b>                 | المشاركة المدنية                       | ... مزيد من الانخراط في قضيتنا أو في القضايا الأخرى ذات الاهتمام العام.  |
|                              | المساهمة                               | ... المساهمة بالأموال أو حسابات وسائل التواصل الاجتماعي أو الوقت أو السلع المادية نحو تحقيق هدف مناصرة/ مدافعة.  |
|                              | المشاركة                               | ... اتخاذ قرار بشأن اتجاه حملتنا.  |
|                              | التعويض                                | ... تجربة التعويض أو رد الحقوق   |
|                              | بناء القوة                             | ... التمتع بمزيد من القوة للتأثير على قضيتنا أو على الظروف الاجتماعية والاقتصادية والمادية الأخرى.   |
|                              | تطوير الشبكة                           | ... التواصل مع الأفراد والجماعات والمنظمات في المجالات ذات الصلة.  |
|                              | التحالف                                | ... الانخراط في جهود منسقة نحو تحقيق هدف مناصرة/ مدافعة مشترك.   |
|                              | التعاون                                | ... العمل مع شخصين أو منظمين أو أكثر لتعزيز هدف المناصرة/ المدافعة.  |
|                              | <b>إشراك صناع القرار والتفاعل معهم</b> | بناء توافق في الآراء   |
| العلاقة مع صانعي السياسات    |  | ... بناء علاقة أوثق أو أفضل بينهم وبين حملتنا.   |
| تنفيذ السياسة                |  | ... تنفيذ قانون أو نظام أو إجراء قائم.   |
| تغيير السياسة                |  | ... تغيير قانون أو نظام أو إجراء.  |
| معايير حقوق الإنسان          |  | ... العمل وفقاً لمبادئ حقوق الإنسان.   |
| المساءلة                     |  | ... محاسبة الجناة على انتهاكات حقوق الإنسان.   |
| التعويض/ردّ الحقوق           |  | ... تقديم التعويض/ردّ الحقوق لضحايا انتهاكات حقوق الإنسان.   |

## الخطوة الاولى: تحديد مجالات النتائج



### جدول تنقيح النتائج

استخدموا الجدول أدناه لتوجيه النقاش لإجراء مزيد من التنقيح للنتائج والأهداف التي اخترتموها. كرّروا هذا الجدول لكل نتيجة اخترتموها.

| عنوان النتيجة  | بيان النتيجة   | الفئة المستهدفة<br>(من هو الشخص أو مجموعة الأشخاص؟) |
|--|--|---|
|  | نتيجة للإجراء الذي سنّخذه، نأمل أن [الفئة المستهدفة] سوف _____ |   |
| لماذا اخترتم هذه النتيجة؟  |  |   |
| لماذا اخترتم هذه الفئة المستهدفة (الشخص أو مجموعة الأشخاص) لهذه النتيجة؟   |  |   |
| كيف سيبدو النجاح بالنسبة لهذه النتيجة والفئة المستهدفة لحملتكم؟ (ما الذي ترغبون في تحقيقه تحديداً؟)  |  |   |
| ما هي المخاطر (على الأفراد أو المجتمعات أو حملتكم) التي تعتقدون أنكم ستواجهونها في استهداف هذا الشخص تحديداً أو هذه المجموعة من الأشخاص تحديداً؟ |  |   |

تجدون هنا جداول فارغة إضافية لكل نتيجة اخترتموها. وتجدون هنا مثالاً على جدول مكتمل لتنقيح النتائج.

## الخطوة الاولى: تحديد مجالات النتائج



### مثال على جدول تنقيح النتائج

استخدموا الجدول أدناه لتوجيه النقاش لإجراء مزيد من التنقيح للنتائج والأهداف التي اخترتموها. كرروا هذا الجدول لكل نتيجة اخترتموها.

| عنوان النتيجة   | بيان النتيجة  | الفئة المستهدفة<br>(من هو الشخص أو مجموعة الأشخاص؟) |
|---|---|---|
| التحالف   | نتيجة للإجراء الذي سنستخدمه، نأمل أن تشارك المنظمات الأخرى الداعمة لتعليم الفتيات في اليمن في جهود منسقة نحو تحقيق هدف مناصرة/مدافعة مشترك. | منظمات أخرى تدعم تعليم الفتيات في اليمن             |
| <b>لماذا اخترتم هذه النتيجة؟</b><br>حملتنا صغيرة وتحتاج إلى دعم منظمات إضافية لإبراز دورنا وتأثيرنا أكثر. نعتقد أن بناء تحالف سيزيد من وصول حملتنا، الأمر الذي سيؤدي في النهاية إلى تعليم المزيد من الفتيات في اليمن.   |   |   |
| <b>لماذا اخترتم هذه الفئة المستهدفة (الشخص أو مجموعة الأشخاص) لهذه النتيجة؟</b><br>تُعتبر المنظمات الأخرى الداعمة لتعليم الفتيات على الأرجح حليف سهل لتحالف مثل هذا. تعرف حملتنا بالفعل ست منظمات إضافية في اليمن تعمل على هذه القضية بشكل أو بآخر.   |   |   |
| <b>كيف سيبدو النجاح بالنسبة لهذه النتيجة والفئة المستهدفة لحملتكم؟ (ما الذي ترغبون في تحقيقه تحديداً؟)</b><br>إن بعض المنظمات الأخرى في بلدنا مهتمة بالعمل معنا، ولكن الأهم من ذلك أنها تتخذ إجراءات معنا. إذ ليس كل من يقولون إنهم يريدون العمل معاً يرغبون فعلاً في اتخاذ إجراء معاً.   |   |   |
| <b>ما هي المخاطر (على الأفراد أو المجتمعات أو حملتكم) التي تعتقدون أنكم ستواجهونها في استهداف هذا الشخص تحديداً أو هذه المجموعة من الأشخاص تحديداً؟</b><br>قد تؤدي مشاركة حملتنا مع آخرين خارج الحملة (من أجل تنظيم الجهود معاً) إلى تعريض حملتنا أو الإجراء المخطط له لخطر هجوم المعارضين، إذا لم يستخدم الآخرون هذه المعلومات أو يجمعوها جيداً. |   |   |

تجدون هنا جداول فارغة إضافية لكل نتيجة اخترتموها. وتجدون هنا مثلاً على جدول مكتمل لتنقيح النتائج.

## الخطوة الثانية: اختيار مؤشرات نجاح جيدة

إن مؤشر النجاح<sup>١</sup> هو معيار ثابت للنجاح بالنسبة لتائجكم والذي يمكن مقارنته بالنتائج الفعلية لإحدى التكتيكات أو للحملة. ستساعدكم الإرشادات التالية على تصميم مؤشرات النجاح لحملتكم. سيكون لكل نتيجة ثلاثة أنواع من مؤشرات النجاح:

### مؤشر النجاح ٣

هو نجاح أكثر طموحًا بكثير، ويمكن أن يتحقق، ولكنه سيكون مشيرًا ومدهشًا إن تحقق.

### مؤشر النجاح ٢

هو نجاح أكثر طموحًا بعض الشيء ويُعتبر واقعيًا.

### مؤشر النجاح ١

هو نجاح متواضع ويُعتبر اقيًا للغاية.

لنبدأ بخيار التصميم لمؤشرات النجاح الخاصة بكم. اختاروا صفاً واحداً في الجدول أدناه سيساعدكم أنتم وفريقكم على تحديد علامة نجاحكم وتقييمه. يصف كل صف المفاهيم نفسها، ولكن هناك خيارات متعددة لاختاروا من بينها. حدّدوا الصف الذي يحتوي على الوصف أو الصور التي تساعدكم على تحيّل نجاح حملتكم بشكل أفضل. توجد قوالب أوراق عمل لكل تصميم مرتبط بالجدول.

إذا كنتم ترغبون في تصميم مؤشرات النجاح الخاصة بكم، يمكنكم استخدام ورقة العمل الفارغة هنا في الصفحة التالية لإضافة التصميم و/ أو اللغة التي تختارونها! وسوف تجدون في الصفحة السابعة مثالاً على ورقة عمل مكتملة.

نجاح باهر

نجاح تام

نجاح كافٍ

نجاح أكثر طموحًا بكثير

نجاح أكثر طموحًا بعض الشيء

نجاح متواضع

الطيران

الركض

المشي



المحبة

الرغبة

التوقع



نبته مزهرة

نبته

بذرة



شلال

سيل

قطرة ماء



١ يتم استخدام مصطلحي "معايير المقارنة" أو "مؤشرات التقدّم" في مواد التقييم الأخرى. لقد آثرنا استخدام "مؤشر النجاح" من أجل جعل المصطلح متاحًا بشكل أكبر باللغتين الإنجليزية والعربية، ولنكون أقل ارتباطًا بمقاييس النجاح/ الفشل التقليدية المستخدمة في التقييمات الأخرى.

## الخطوة الثانية: اختيار مؤشرات نجاح جيدة



### صمم ورقة عمل مؤشرات النجاح الخاصة بك

يمكن إضافة الكلمات أو الصور الخاصة بكم في الفراغات أدناه لوصف مؤشرات النجاح الخاصة بكم.

#### النتيجة:

(اخترُوا واحدًا من عناوين النتائج أو قوموا بإنشاء عنوان النتيجة الخاص بكم):

#### بيان النتيجة:

نتيجة للإجراء الذي ستستخدمه، نأمل بأن [الفئة المستهدفة] سوف [تتغير أو تتخذ إجراء بأي شكل؟]

#### مؤشرات النجاح:

مؤشرات النجاح: كيف ستعرفون بأنكم قد حققتم هذه النتيجة؟ (اخترُوا مؤشر نجاح واحدًا أو أكثر) ملاحظة: اخترُوا مؤشرات النجاح لفئتكم المستهدفة للنتيجة المحددة. لكل عبارة نتيجة في حملة المدافعة ثلاثة مؤشرات نجاح مختلفة. اخترُوا مؤشرًا واحدًا أو أكثر لكل مؤشر نجاح أدناه.

#### مؤشر النجاح ١

(نجاح متواضع لنتيجتكم وتعتقدون أنه واقعي للغاية)

#### مؤشر النجاح ٢

(نجاح أكثر طموحًا بعض الشيء لنتيجتكم وما زلتم تعتقدون أنه واقعي)

#### مؤشر النجاح ٣

(نجاح أكثر طموحًا بكثير لنتيجتكم، ويمكن أن يتحقق، ولكن سيكون مثيرًا ومدهشًا إن تحقق)

## الخطوة الثانية: اختيار مؤشرات نجاح جيدة



### مثال على ورقة عمل «متواضع إلى طموح»

|   |   |
|---|---|
| <p><b>بيان النتيجة:</b></p> <p>نتيجة للإجراء الذي ستستخدمه، نأمل بأن [الفئة المستهدفة] سوف [تتغير أو تتخذ إجراء بأي شكل؟] نتيجة للإجراء الذي ستستخدمه، نأمل أن تشمل النساء والفتيات، اللائي حُرمن من حقهن في التعليم، في كيفية اتخاذ القرارات المتعلقة بحماية حقوقهن.</p>   | <p><b>النتيجة:</b></p> <p>(اخترتوا واحدًا من عناوين النتائج أو قوموا بإنشاء عنوان النتيجة الخاص بكم)</p> <p>المبدأ - المشاركة</p> |
| <p><b>مؤشرات النجاح:</b></p> <p>مؤشرات النجاح: كيف ستعرفون بأنكم قد حققت هذه النتيجة؟ (اخترتوا مؤشر نجاح واحدًا أو أكثر)</p> <p>ملاحظة: اخترتوا مؤشرات النجاح لفئتكم المستهدفة للنتيجة المحددة. لكل عبارة نتيجة في حملة المناصرة/ المدافعة ثلاثة مؤشرات نجاح مختلفة. اخترتوا مؤشرًا واحدًا أو أكثر لكل مؤشر نجاح أدناه.</p> |   |
| <p><b>مؤشر النجاح متواضع</b></p> <p>(نجاح متواضع لنتيجتكم وتعتقدون أنه واقعي للغاية)</p> <p>يتم شمول وجهات نظر ثلاث نساء وفتيات على الأقل حُرمن من حقهن في التعليم في عملية التخطيط المقبلة.</p>  |   |
| <p><b>مؤشر النجاح أكثر طموحًا بعض الشيء</b></p> <p>(نجاح أكثر طموحًا بعض الشيء لنتيجتكم وما زلت تعتقدون أنه واقعي)</p> <p>ما لا يقل عن ٥٠٪ من جميع أعضاء الحملة هم أفراد تعرضوا لانتهاكات حقوق الإنسان.</p>   |   |
| <p><b>مؤشر النجاح أكثر طموحًا بكثير</b></p> <p>(نجاح أكثر طموحًا بكثير لنتيجتكم، ويمكن أن يتحقق، ولكن سيكون مثيرًا ومدهشًا إن تحقق)</p> <p>ما لا يقل عن ٥٠٪ من أعضاء الفريق الذي يقود الحملة هم أفراد تعرضوا لانتهاكات حقوق الإنسان.</p>  |   |

## الخطوة الثالثة: تتبع مؤشرات النجاح

استخدموا أوراق العمل التالية لتوثيق إجراءات الحملة التي أكملتموها والمعلومات التي جمعتموها والتغييرات التي لاحظتم حدوثها. تُعتبر هذه العملية مهمة لإكمالها بعد أن تتخذ حملتكم الإجراءات (الإجراءات) لأنها تزودكم بمعلومات حول نجاح التكتيكات وستساعدكم على اتخاذ قرارات بشأن إجراءات الحملة في المستقبل والتخطيط لها.

يمكنكم أيضًا استخدام المعلومات التي جُمعت في هذه العملية لإبلاغ الآخرين خارج حملتكم. ضعوا في اعتباركم الأشخاص والمجموعات الذين قد يرغبون في معرفة ما حققته حملتكم وما تم تعلمه.

### لإكمال هذه العملية، ستحتاجون إلى المعلومات التالية:

- ١ ورقة عمل اختيار النتائج ومؤشرات النجاح الخاصة بحملتكم والتي أكملتموها قبل اتخاذ أي إجراء
- ٢ البيانات أو المعلومات التي جمعتموها من أجل مؤشرات النجاح الخاصة بكم
- ٣ أي سجلات للأنشطة/ الإجراءات التي قامت بها حملتكم

تجدون في الصفحة التالية ورقة عمل فارغة لتتبع مؤشرات النجاح لكل عبارة من عبارات النتائج الخاصة بكم. تجدون في الصفحة العاشرة مثال على ورقة عمل مكتملة لتتبع مؤشرات النجاح.



انقروا فوق المربع الذي يحتوي على الوصف أو الصور التي تتطابق مع مؤشرات النجاح التي اخترتها.

## الخطوة الثالثة: تتبع مؤشرات النجاح



### صمم ورقة العمل الخاصة بك

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| التاريخ:  |   | الحملة:   |  |
| ما هو الإجراء الذي تم اتخاذه؟   |   |   |  |
| بيان النتيجة:<br>نتيجة للإجراء الذي اتخذه، نأمل أن  |   | النتيجة   |  |
| مؤشر نجاح ٣   | مؤشر نجاح ٢   | مؤشر نجاح ١   |  |
| _____   | _____   | _____   |  |
| <input type="checkbox"/> لم يتم تحقيقه<br><input type="checkbox"/> تم تحقيقه<br><input type="checkbox"/> فاق التوقع | <input type="checkbox"/> لم يتم تحقيقه<br><input type="checkbox"/> تم تحقيقه<br><input type="checkbox"/> فاق التوقع | <input type="checkbox"/> لم يتم تحقيقه<br><input type="checkbox"/> تم تحقيقه<br><input type="checkbox"/> فاق التوقع |  |
| كيف تعرفون أنكم لم تحققوا مؤشر النجاح هذا، أو أنكم حققتموه، أو أنكم فقتم توقعاتكم؟                                  |   |   |  |
| ↓   | ↓   | ↓   |  |

## الخطوة الثالثة: تتبع مؤشرات النجاح



### مثال على ورقة عمل تتبع مؤشرات النجاح

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>الحملة:</b><br/>حق الفتيات في التعليم</p>  |   | <p><b>التاريخ:</b><br/>٢٩ أيار/ مايو ٢٠٢١</p>  |
| <p>ما هو الإجراء الذي تم اتخاذه؟</p> <p>الحشد: عقد اجتماعات مع منظمات أخرى تعمل على وصول الفتيات إلى التعليم حيث ندعوها للانضمام إلى إجراءات الحملة.</p>   |   |  |
| <p><b>النتيجة:</b><br/>تحالف</p>   | <p><b>بيان النتيجة:</b><br/>نتيجة للإجراء الذي اتخذه، نأمل أن تشارك منظمات أخرى تدعم تعليم الفتيات في اليمن في جهود منسقة مع حملتنا من أجل تحقيق هدف المناصرة/ المدافعة المشترك وهو زيادة وصول الفتيات إلى التعليم.</p>   |  |
| <p><b>مؤشر نجاح التوقع</b></p> <p>عبرت منطمتان أو أكثر عن اهتمامهما باتخاذ إجراء مع حملتنا لمعالجة القضية التي تناولها حملتنا.</p> <p>لم يتم تحقيقه <input type="checkbox"/></p> <p>تم تحقيقه <input type="checkbox"/></p> <p>فاق التوقع <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p><b>مؤشر نجاح الرغبة</b></p> <p>اتخذت منطمتان أو أكثر إجراء مع حملتنا بشأن قضيتنا.</p> <p>لم يتم تحقيقه <input type="checkbox"/></p> <p>تم تحقيقه <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>فاق التوقع <input type="checkbox"/></p>                                    | <p><b>مؤشر نجاح المحبة</b></p> <p>لقد اتخذت حملتنا، إلى جانب منطمتين أو أكثر، إجراء معاً أكثر من مرة لمعالجة القضية التي تناولها حملتنا.</p> <p>لم يتم تحقيقه <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>تم تحقيقه <input type="checkbox"/></p> <p>فاق التوقع <input type="checkbox"/></p> |
| <p>كيف تعرفون أنكم لم تحققوا مؤشر النجاح هذا، أو أنكم حققتموه، أو أنكم فقمتم توقعاتكم؟</p>   |   |  |
| <p>لقد عيّرت ثلاث منظمات هي منظمة (أ. ب. ج.) ومنظمة "سلطة المجتمع" ومنظمة "مشاركة المجتمع المتحد" عن اهتمامها في اتخاذ إجراء مع حملتنا.</p>  | <p>لقد قامت منظمة (أ. ب. ج.) ومنظمة "مشاركة المجتمع المتحد" باتخاذ إجراء مع حملتنا بشأن قضيتنا. حيث حضرت منظمة (أ. ب. ج.) فعاليات مجتمعية ونشرت معلومات بشأن حملتنا. أما منظمة "مشاركة المجتمع المتحد" فقد انضمت إلى حملتنا في لقاء مع صنّاع السياسات لمناقشة قضيتنا.</p> | <p>لم تتخذ حملتنا أي إجراء مشترك مع منطمتين اثنتين أو أكثر لمعالجة القضية التي تناولها حملتنا.</p>   |

## الخطوة الرابعة: قوموا بإجراء نقاش "التوقف لبرهة والتفكر"

كمجموعة، توقفوا لبرهة وتفكروا بعد إجراء نشاط لتتبع مؤشرات النجاح الخاصة بكم، وما تعلمتموه وحققتموه. خذوا وقتكم للاحتفال بالانتصارات التي حققتموها!

- اعدوا اجتماعًا موجز بعد اتخاذ الإجراءات.
- فكروا في دعوة بعض الحلفاء والأصدقاء من خارج نشاطكم أو حملتكم لتقديم منظور آخر للإجراءات التي اتخذتموها.
- عيّنوا ميسرًا لطرح الأسئلة التالية ومدونًا للملاحظات لتسجيل الإجابات.
- استخدموا هذه المعلومات لتوجيه الإجراءات التكتيكي التالي وحملتكم بشكل استراتيجي.

إذا كنتم ترغبون في استخدام دليل نقاش "التوقف لبرهة والتفكر" تجدونه هنا.

# مقياس التغيير لطيف الحلفاء



## الغرض والتعاريف

يتمثل هدف حملة المدافعة في تقريب موقف الفئة المستهدفة من هدف الحملة وإجراءاتها: أي دفعهم نحو المشاركة الفاعلة في الحملة. ويُقصد **بالفئة المستهدفة** الشخص أو المنظمة الذي تهدف الحملة إلى التأثير عليه. ويُعتبر **طيف الحلفاء** أداة لمساعدتكم في تنظيم الفئات المستهدفة فيما يتعلق بقضيتكم وحملتكم تحديداً. وإن الغرض من **"مقياس التغيير لطيف الحلفاء"** هو قياس التغييرات في موقع الفئات المستهدفة لحملة المدافعة قبل وبعد اتخاذ الإجراءات التكتيكية في الحملة.

### تعريف فئات طيف الحلفاء

**حليف نشط:** تعتقدون أنكم تستطيعون بالفعل الاعتماد على هذه الفئة المستهدفة لمساعدتكم.

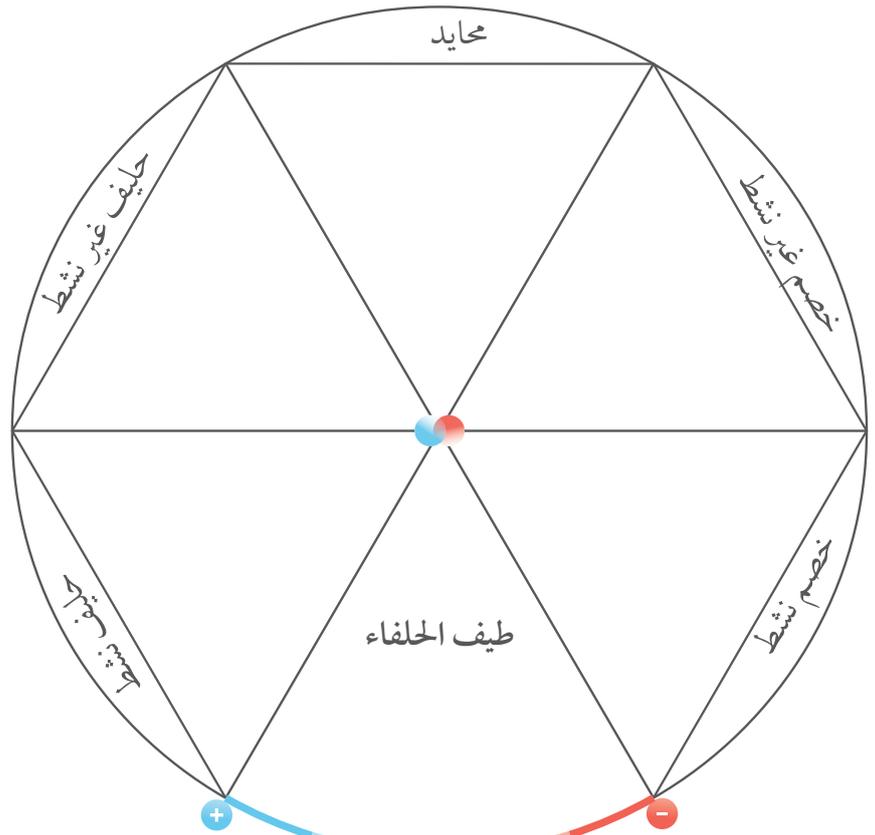
**حليف غير نشط:** تعتقدون أن هذه الفئة المستهدفة تشاطركم نفس الاهتمام أو المساهمة أو الحاجة إلى حل المشكلة؛ وأنهم قد يكونون على وشك الاتفاق معكم حول الرؤية التي تسترشد بها حملة المدافعة الخاصة بكم.

**محايدون:** أنتم تعتقدون بأن هذه الفئة المستهدفة لا تعرف عن المشكلة التي تتناولها حملة المدافعة الخاصة بكم؛ أو لا تعرف عن حملتكم وعملكم؛ أو لا يوجد لديها موقف معين من الحملة في المشكلة.

**خصم غير نشط:** تعتقدون بأن هذه الفئة المستهدفة لديها بعض المصالح التي تتعارض مع الرؤية التي تسترشد بها حملة المدافعة الخاصة بكم، أو قد تكون لديها علاقات مع أشخاص يعارضون نشاط حملة المدافعة الخاصة بكم.

**خصوم نشطون:** تعتقدون بأن هذه الفئة المستهدفة لديها مساهمة في معارضة حملة مدافعة الخاصة بكم أو توصياتكم لمعالجة المشكلة.

### طيف الحلفاء



## الخطوة الاولى: تحديد المعلومات المهمة

التكتيك هو إجراء محدد يتم اتخاذه لتحريك فئة مستهدفة أو فئات مستهدفة متعددة على طيف الحلفاء.

تقع **مجالات إجراء المدافعة** عادةً في أحد المجالات الأربعة:

### البحث

عملية البحث مطلوبة قبل، وأثناء وبعد إتخاذ أي إجراء بشأن أي مسألة. ويستلزم البحث جمع المعلومات، والبيانات، وتحليلها من أجل وضع توصيات لإتخاذ إجراءات بشأن مسألة ما. هنالك كذلك الحاجة لإجراء الأبحاث حول كل مكون من المكونات الأخرى المتعلقة ببناء القدرات والحشد وإشراك صناعات القرارات

### بناء قدرات الفريق

تتطلب جهود المدافعة الناجحة إتخاذ إجراء منظم وجماعي. وهذا ينطوي على الانتباه إلى القدرات الداخلية لمجموعة على القيام بعملية المدافعة بها في ذلك هيكلها وقيادتها وعمليات صنع القرار فيها.

### الحشد

يعد ضرورياً لإشراك وجمع الأفراد، والمنظمات والمؤسسات التي تصب جهودها المبذولة جماعياً في صالح الحملة أو القضية.

### اشراك صناعات القرار

يعتبر أمراً بالغ الأهمية بالنسبة لعملية التغيير. وهذا يتطلب مراعاة فهم وتطبيق ديناميكيات القوة وعمليات صنع القرارات للتأثير الإيجابي على عملية التغيير في مسألة ما.



ما هو الإجراء التكتيكي الذي تقيّمونه؟

من هي الفئات المستهدفة التي تقومون بتتبعها على طيف الحلفاء؟

من هي الفئات المستهدفة التي تقومون بتتبعها على طيف الحلفاء؟

١

٢

٣

٤

٥

راجعوا اختيار النتائج ومؤشرات النجاح لمزيد من المعلومات حول مجالات إجراء المدافعة.

## الخطوة الثانية: جمع المعلومات والأدلة

ما هي المعلومات أو الأدلة التي بحوزتكم أو التي ستحتاجون إليها؟

اتخذوا قرارًا بشأن إمكانية تأكيد موقع الفئة المستهدفة. فيما يلي بعض أنواع المعلومات أو الأدلة التي يمكن أن تساعد في تأكيد موقع الفئة المستهدفة على طيف الحلفاء:

**الاتصال المباشر مع الفئة المستهدفة.** يمكن أن تشمل اجتماعات أو أنشطة أو اتصالاتكم الحالية مع الفئة المستهدفة.

**علاقات مشتركة.** يمكن أن تشمل العائلة أو الأصدقاء أو الزملاء الآخرين أو المنظمات الأخرى.

**العلاقات على وسائل التواصل الاجتماعي.** يمكن أن تشمل مراقبة أنشطة أو منشورات الفئة المستهدفة على وسائل التواصل الاجتماعي التي تلفت الانتباه إلى مشكلتكم.

**تغطية إخبارية.** يمكن أن تشمل مقالات عن الفئة المستهدفة أو آراء الفئة المستهدفة التي تغطيها وسائل الإعلام الإخبارية.

**المعلومات المنشورة الأخرى.** يمكن أن تتضمن معلومات رسمية أو معلومات من مصادر منشورة مثل الأوراق البيضاء، أو أوراق الموقف، أو الاستطلاعات، أو توصيات السياسات.

استخدموا أفضل تقدير لديكم بشأن أنواع المعلومات التي تناسب مع حملتكم وتكتيككم وأهدافكم. اجمعوا المعلومات بطريقة لا تلحق ضررًا بكم أو بمنظمتكم أو بمبادرة المناصرة/ المدافعة الخاصة بكم، انظروا **تقييم المدافعة ومبدأ "لا ضرر ولا ضرار"**.

## الخطوة الثالثة: تتبع الفئة المستهدفة بمرور الوقت

قوموا بتتبع موقع الفئة المستهدفة على طيف الحلفاء بمرور الوقت

يتيح تتبع الفئات المستهدفة على الطيف رؤية كيف أثرت تكتيكات حملة المدافعة على الفئات المستهدفة. وإن هذه طريقة رائعة لمعرفة كيف يتغير الطيف الخاص بكم من الحلفاء إلى الخصوم. والأهم من ذلك، أن هذا يساعدكم على تقييم التقدم الذي تحرزونه نحو تحقيق أهدافكم. استخدموا الجدول الموجود في ورقة عمل "طيف الحلفاء" لمساعدتكم على تتبع الفئات المستهدفة المحددة. أضيفوا التاريخ والأدلة (أو "المعلومات") التي تملكونها لتأكيد موقعهم.

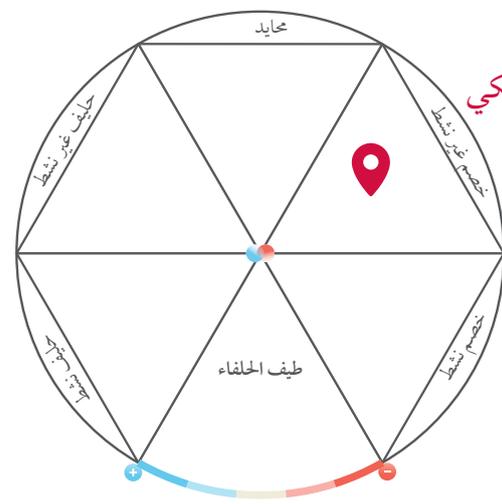
### مثال على تتبع موقع الفئة المستهدفة على طيف الحلفاء

| الأدلة بعد إجراءات المناصرة/المدافعة | الموقع اللاحق  | الأدلة قبل إجراءات المناصرة/المدافعة | الموقع الأولي  | الفئة المستهدفة المحددة |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------|
|                                      | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط |                                      | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط |                         |

بعد ذلك، ضعوا الموقع الأولي لكل فئة مستهدفة محددة على الرسم البياني الأول في ورقة عمل "طيف الحلفاء". هذا هو "الموقع قبل إجراءات المدافعة". بعد اتخاذ إجراء، ضعوا موقع نفس الفئات المستهدفة على الرسم البياني التالي. هذا هو "الموقع بعد إجراءات المدافعة". يمكنكم إما استخدام النقاط أو كتابة اسم كل فئة مستهدفة على الرسم البياني.



الموقع بعد  
الإجراء التكتيكي



الموقع قبل  
الإجراء التكتيكي

## طيف الحلفاء ورقة عمل مقياس التغيير لطيف الحلفاء



### تتبعوا الفئات المستهدفة على أداة طيف الحلفاء

يتيح تتبع الفئات المستهدفة على الطيف رؤية كيف أثرت تكتيكات حملة المدافعة على الفئات المستهدفة. وإن هذه طريقة رائعة لمعرفة كيف يتغير الطيف الخاص بكم من الحلفاء إلى الخصوم. والأهم من ذلك، أن هذا يساعدكم على تقييم التقدم الذي تحرزونه نحو تحقيق أهدافكم. استخدموا الجدول الموجود في ورقة عمل "طيف الحلفاء" لمساعدتكم على تتبع الفئات المستهدفة المحددة. أضيفوا التاريخ والأدلة (أو "المعلومات") التي تملكونها لتأكيد موقعهم.

| الأدلة بعد إجراءات المناصرة/المدافعة | الموقع اللاحق  | الأدلة قبل إجراءات المناصرة/المدافعة | الموقع الأولي  | الفئة المستهدفة المحددة |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------|
| التاريخ: _____                       | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط | التاريخ: _____                       | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط |                         |
| التاريخ: _____                       | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط | التاريخ: _____                       | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط |                         |
| التاريخ: _____                       | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط | التاريخ: _____                       | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط |                         |
| التاريخ: _____                       | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط | التاريخ: _____                       | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط |                         |
| التاريخ: _____                       | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط | التاريخ: _____                       | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط |                         |

## طيف الحلفاء ورقة عمل مقياس التغيير لطيف الحلفاء

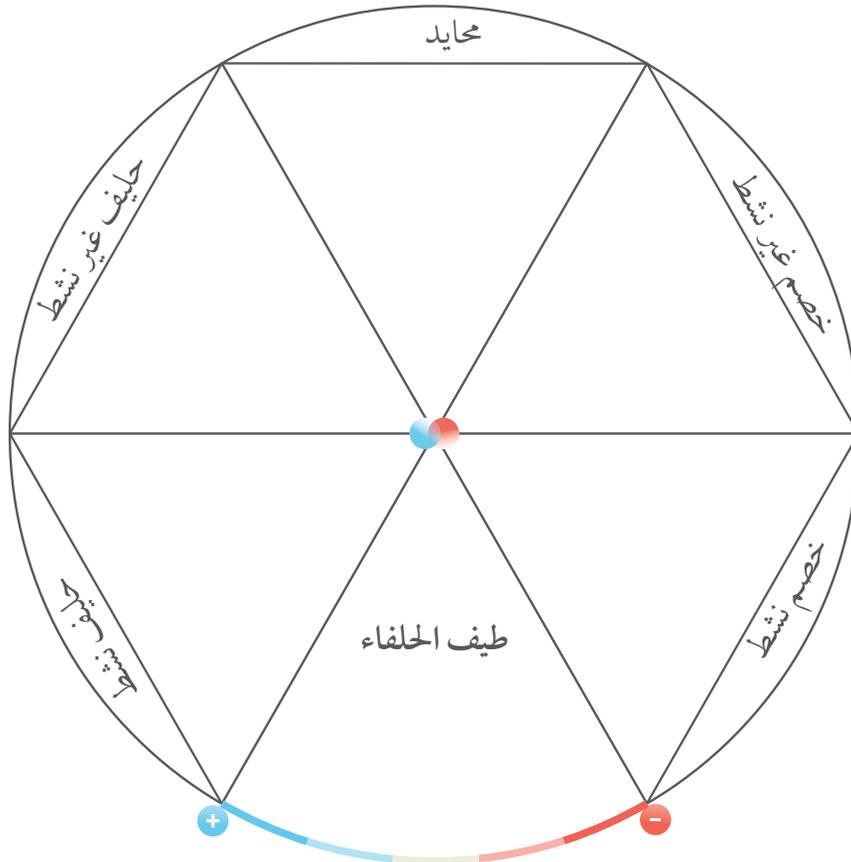


### تتبعوا الفئات المستهدفة على أداة طيف الحلفاء

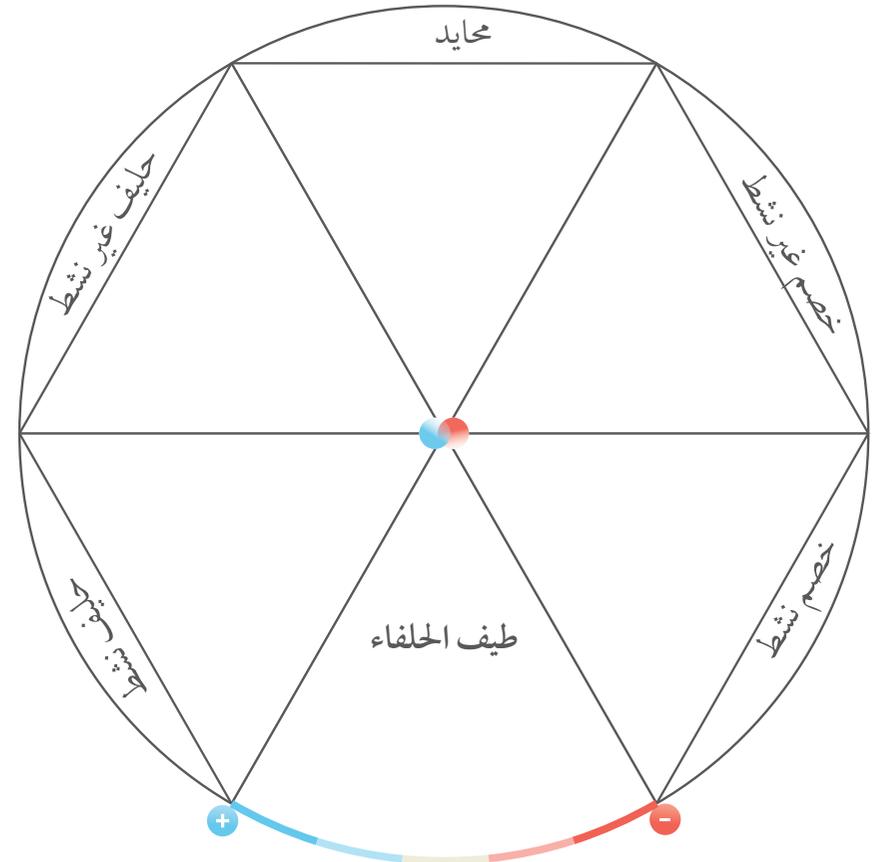
بعد ذلك، ضعوا الموقع الأولي لكل فئة مستهدفة محددة على الرسم البياني الأول في ورقة عمل "طيف الحلفاء". هذا هو "الموقع قبل إجراءات المدافعة". بعد اتخاذ إجراء، ضعوا موقع نفس الفئات المستهدفة على الرسم البياني التالي. هذا هو "الموقع بعد إجراءات المدافعة". يمكنكم إما استخدام النقاط أو كتابة اسم كل فئة مستهدفة على الرسم البياني.

الفئات المستهدفة:

الموقع بعد الإجراء التكتيكي



الموقع قبل الإجراء التكتيكي



# طيف الحلفاء

## ورقة عمل مقياس التغيير لطيف الحلفاء



### تتبعوا الفئات المستهدفة على أداة طيف الحلفاء

يتيح تتبع الفئات المستهدفة على الطيف رؤية كيف أثرت تكتيكات حملة المناصرة/ المدافعة على الفئات المستهدفة. وإن هذه طريقة رائعة لمعرفة كيف يتغير الطيف الخاص بكم من الحلفاء إلى الخصوم. والأهم من ذلك، أن هذا يساعدكم على تقييم التقدم الذي تحرزونه نحو تحقيق أهدافكم. استخدموا الجدول الموجود في ورقة عمل "طيف الحلفاء" لمساعدتكم على تتبع الفئات المستهدفة المحددة. أضيفوا التاريخ والأدلة (أو "المعلومات") التي تملكونها لتأكيد موقعهم.

| الأدلة بعد إجراءات المناصرة/المدافعة   | الموقع اللاحق   | الأدلة قبل إجراءات المناصرة/المدافعة   | الموقع الأولي   | الفئة المستهدفة المحددة         |
|--|---|--|---|---------------------------------|
| التاريخ: ١ شباط/فبراير، ٢٠٢١<br>إجراء مسح مستمر لوسائل التواصل الاجتماعي<br>اجتماعات وجهها لوجه بدأت من خلال الاتصالات المتبادلة<br>مشاركة المنظمة في أنشطة حملتنا | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input checked="" type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط | التاريخ: ١٥ كانون الثاني/يناير، ٢٠٢٠<br>إجراء مسح لوسائل التواصل الاجتماعي<br>تم سؤال العلاقات المشتركة على أساس مسح وسائل التواصل الاجتماعي فيما يتعلق بمواقف المنظمة<br>ملاحظة: قمنا بتقييم أنه لن يكون هناك أي خطر على حملتنا أو أعضاء حملتنا إذا تواصلنا مع المنظمة من خلال العلاقات المشتركة لمساعدتنا في تنظيم اجتماع. | <input checked="" type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط | منظمة المجتمع المدني (أ. ب. ج.) |
| التاريخ: _____   | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط            | التاريخ: _____   | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط            |                                 |
| التاريخ: _____   | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط            | التاريخ: _____   | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط            |                                 |
| التاريخ: _____   | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط            | التاريخ: _____   | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط            |                                 |
| التاريخ: _____   | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط            | التاريخ: _____   | <input type="checkbox"/> حليف نشط<br><input type="checkbox"/> حليف غير نشط<br><input type="checkbox"/> محايد<br><input type="checkbox"/> خصم غير نشط<br><input type="checkbox"/> خصم نشط            |                                 |

## طيف الحلفاء ورقة عمل مقياس التغيير لطيف الحلفاء

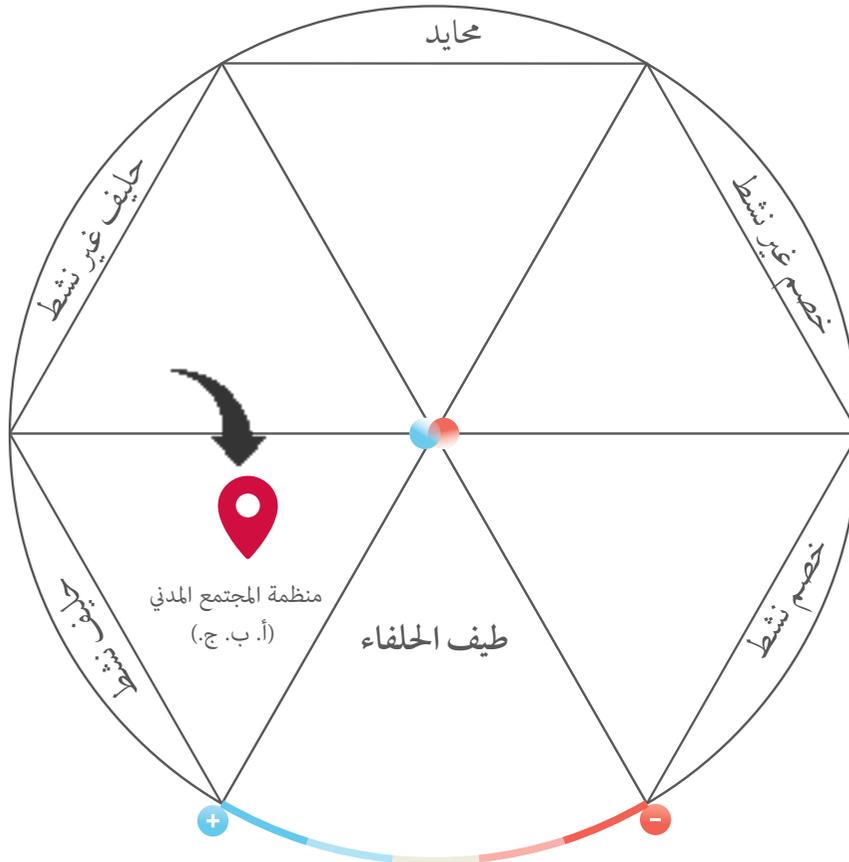


### تتبعوا الفئات المستهدفة على أداة طيف الحلفاء

بعد ذلك، ضعوا الموقع الأولي لكل فئة مستهدفة محددة على الرسم البياني الأول في ورقة عمل "طيف الحلفاء". هذا هو "الموقع قبل إجراءات المناصرة/ المدافعة". بعد اتخاذ إجراء، ضعوا موقع نفس الفئات المستهدفة على الرسم البياني التالي. هذا هو "الموقع بعد إجراءات المناصرة/ المدافعة". يمكنكم إما استخدام النقاط أو كتابة اسم كل فئة مستهدفة على الرسم البياني.

#### الفئات المستهدفة:

#### الموقع بعد الإجراء التكتيكي



#### الموقع قبل الإجراء التكتيكي



# التقييم المرتكز على المبادئ: دليل مرجعي موجز



# التقييم المرتكز على المبادئ: دليل مرجعي موجز

## ما هي المبادئ؟

المبادئ هي عبارات حول كيف ينبغي أن يتصرف البشر في مجموعة واسعة من المواقف.<sup>١</sup>

يمكن أن تركز المبادئ على المشاركة لضمان شمول أولئك الذين يتعرضون لانتهاكات حقوق الإنسان في عملية صنع القرار؛ أو يمكن أن تركز على العمل الجماعي للحفاظ على التعاون المتبادل والعلاقات القوية.

## ما هو التقييم المرتكز على المبادئ؟

إن التقييم المرتكز على المبادئ هو نهج للتقييم أنشأه مايكل كوين باتون، ويفحص هذا التقييم المبادئ التي تسترشد بها المبادرة.

في التقييم، غالبًا لا تحظى الطريقة التي تديرون بها حملتكم بنفس القدر من الاهتمام مثل التغييرات الملموسة التي تنتج عن عملكم. ولكن عندما تعملون لتغيير المجتمع، فإن الكيفية التي تقومون فيها بالعمل لا تقل أهمية غالبًا عما تم تحقيقه. إن التقييم المرتكز على المبادئ يفسح المجال للتفكير فيما إذا كانت الحملة تفي بمبادئها المشتركة.

## يُعتبر التقييم المتركز على المبادئ مناسبًا لكم في الحالات التالية:

- إذا كانت حملتكم قائمة على مبادئ مشتركة
- إذا كانت الطريقة التي تديرون بها حملتكم تُحدث فرقًا
- إذا كنتم تريدون أن تكونوا مسؤولين عن مبادئكم المشتركة

## هل ينطبق جميع ما ذكر أعلاه؟

إذا التقييم المرتكز على المبادئ مناسب لكم!

## التقييم المرتكز على المبادئ؛ دليل مرجعي موجز

إذا كنتم مهتمين بالتقييم المرتكز على المبادئ، فقد طورنا خيارين!  
**الخيار الاول** جربوا هذا الخيار إذا كان لديكم القليل من الوقت فقط لمنحه للتقييم المرتكز على المبادئ، وتريدون استكشاف هذا النهج فقط.  
**الخيار الثاني** جربوا هذا الخيار إذا كنتم ترغبون في دمج التقييم المرتكز على المبادئ بشكل رسمي في خطة التقييم الخاصة بكم.  
 فيما يلي خطوات كل خيار:

| الخيار الاول | الخيار الثاني | الخطوات  |
|--------------|---------------|--|
|              |               | <b>في البداية...</b>   |
| ✓            | ✓             | قوموا بتحديد وتعريف المبادئ المشتركة. اعملوا معًا حملة لتحديد المبادئ التي يسترشد بها عملكم. تجدون في الصفحة التالية أمثلة على المبادئ، وتجدون ورقة عمل فارغة لتوثيق المبادئ التي اخترتموها.   |
| ✓            | ✓             | حدّدوا الأطر الزمنية في كافة مراحل الحملة لإعادة النظر في المبادئ التي اخترتموها. بعد التوصل إلى اتفاق حول المبادئ المشتركة، حدّدوا أوقاتًا في المستقبل لنقاشات "التوقف لبرهة والتفكير" لتقييم ما إذا كانت الحملة يتم تنفيذها وفقًا لمبادئ مشتركة. قد يكون هذا في بداية أو وسط أو نهاية كل مرحلة من مراحل الحملة.                                  |
| ✓            |               | ضعوا مؤشرات النجاح لتصور كيف سيبدو الالتزام بهذه المبادئ. ارجعوا إلى الإرشادات المحددة حول تطوير مؤشرات النجاح. تجدون هنا في الصفحة الخامسة مثالاً حول كيفية تعبئة ورقة عمل اختيار النتائج ومؤشرات النجاح لمبدأ وقع عليه الاختيار.   |
|              |               | <b>في أطر زمنية محددة...</b>   |
| ✓            | ✓             | قوموا بإجراء نقاش "التوقف لبرهة والتفكير" لنقاش المبادئ التي وقع عليها الاختيار. في الأطر الزمنية المحددة مسبقًا، قوموا بتخصيص وقت للنقاش. لضمان محادثات صادقة ومثمرة، يجب أن توفر هذه الاجتماعات مساحة آمنة بعيدًا عن أي ردود فعل انتقامية. ارجعوا إلى دليل نقاش "التوقف لبرهة والتفكير" للحصول على أمثلة على أسئلة يمكن استخدامها لتيسير النقاش. |
| ✓            |               | قوموا بتتبع مؤشرات النجاح وتوثيق التقدم. قبل أو بعد أو أثناء نقاش "التوقف لبرهة والتفكير"، قوموا بتعبئة ورقة التتبع لمراجعة وتوثيق التقدم المحرز في مؤشرات النجاح. حيث تستعرض مؤشرات النجاح التي تم تطويرها في البداية، وتقييم ما إذا كان قد تم تحقيق أي منها. ورقة تتبع فارغة.  |

فيما يلي قائمة بالمبادئ التي قد تنطبق على حملتكم. يمكن إجراء المزيد من التعديلات على التعريفات لتناسب حملتكم المحددة، علمًا بأن هذه القائمة ليست شاملة وتتيح المرونة لتطوير المبادئ الخاصة بكم.

اخترنا أو طورنا المبادئ التي تمثل أولوية لحملتكم. إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تجربون فيها تقييمًا يركز على المبادئ، فإننا نوصيكم باختيار مبدأ واحد في البداية.

**المشاركة:** نشمّل أولئك الذين يتعرضون لانتهاكات حقوق الإنسان في كيفية اتخاذ القرارات المتعلقة بحماية حقوقهم.

**الشفافية:** نشارك معلومات الحملة وعمليات صنع القرار لزيادة المعرفة والفهم لأصحاب الحقوق.

**عدم التمييز:** نعمل على الحدّ من عدم المساواة في السلطة والموارد.

**المخاطر:** نأخذ في الاعتبار الضرر (غير المقصود والمقصود) الذي يمكن أن يتسبب به عملنا.

**العمل الجماعي:** نتعاون بشكل منفتح مع بعضنا البعض لتحقيق أهدافنا المشتركة.

**المساءلة:** نتحمل مسؤولية الإجراءات التي نتخذها ونتعلم منها.

**الاحترام:** نُدرك ونقدّر مساهمات الجميع.

**التمكين:** نحن نعرف ونفهم المستحقات والسياسات الخاصة بنا كموظفين، وهناك وصول عادل إلى هذه المستحقات ومطالبة بها.

في الصفحات التالية ، ستجدون نماذج من أوراق العمل من **اختيار النتائج ومؤشرات النجاح** التي تركز على النتائج المستندة إلى المبادئ. النتيجة التي اخترناها للمثال في الصفحة الخامسة هو المشاركة. كمبدأ ، يمكن أن تشمل المشاركة أشياء مثل ضمان أن أولئك الذين عانوا من انتهاكات حقوق الإنسان مشمولون في صنع القرار في الحملة وأن فريق الحملة يضم أعضاء من المجتمع.

# اختيار النتائج ومؤشرات النجاح لمبدأ الحملة المختار



## صمم ورقة عمل مؤشرات النجاح الخاصة بك

يمكن إضافة الكلمات أو الصور الخاصة بكم في الفراغات أدناه لوصف مؤشرات النجاح الخاصة بكم.

### النتيجة:

(اخترُوا واحدًا من عناوين النتائج أو قوموا بإنشاء عنوان النتيجة الخاص بكم):

### بيان النتيجة:

نتيجة للإجراء الذي ستستخدمه، نأمل بأن [الفئة المستهدفة] سوف [تتغير أو تتخذ إجراء بأي شكل؟]

### مؤشرات النجاح:

مؤشرات النجاح: كيف ستعرفون بأنكم قد حققتم هذه النتيجة؟ (اخترُوا مؤشر نجاح واحدًا أو أكثر) ملاحظة: اخترُوا مؤشرات النجاح لفئتكم المستهدفة للنتيجة المحددة. لكل عبارة نتيجة في حملة المناصرة/ المدافعة ثلاثة مؤشرات نجاح مختلفة. اخترُوا مؤشرًا واحدًا أو أكثر لكل مؤشر نجاح أدناه.

### مؤشر النجاح ١

(نجاح متواضع لنتيجتكم وتعتقدون أنه واقعي للغاية)

### مؤشر النجاح ٢

(نجاح أكثر طموحًا بعض الشيء لنتيجتكم وما زلتم تعتقدون أنه واقعي)

### مؤشر النجاح ٣

(نجاح أكثر طموحًا بكثير لنتيجتكم، ويمكن أن يتحقق، ولكن سيكون مثيرًا ومدهشًا إن تحقق)

# اختيار النتائج ومؤشرات النجاح لمبدأ الحملة المختار



## مثال على ورقة عمل «متواضع إلى طموح»

|   |  |
|---|--|
| <p><b>النتيجة:</b></p> <p>نتيجة للإجراء الذي سنستخدمه، نأمل بأن [الفئة المستهدفة] سوف [تتغير أو تتخذ إجراء بأي شكل؟] نتيجة للإجراء الذي سنستخدمه، نأمل أن تشمل النساء والفتيات، اللائي حُرمن من حقهن في التعليم، في كيفية اتخاذ القرارات المتعلقة بحماية حقوقهن.</p>  | <p><b>النتيجة:</b></p> <p>(اخترنا واحدًا من عناوين النتائج أو قوموا بإنشاء عنوان النتيجة الخاص بكم)</p> <p>المبدأ - المشاركة</p> |
| <p><b>مؤشرات النجاح:</b></p> <p>مؤشرات النجاح: كيف ستعرفون بأنكم قد حققت هذه النتيجة؟ (اخترنا مؤشراً نجاحاً واحداً أو أكثر) ملاحظة: اخترنا مؤشرات النجاح لفئتنا المستهدفة للنتيجة المحددة. لكل عبارة نتيجة في حملة المناصرة/ المدافعة ثلاثة مؤشرات نجاح مختلفة. اخترنا مؤشراً واحداً أو أكثر لكل مؤشر نجاح أدناه.</p> |  |
| <p><b>مؤشر النجاح متواضع</b></p> <p>(نجاح متواضع لنتيجتكم وتعتقدون أنه واقعي للغاية)</p> <p>يتم شمول وجهات نظر ثلاث نساء وفتيات على الأقل حُرمن من حقهن في التعليم في عملية التخطيط المقبلة.</p>  |  |
| <p><b>مؤشر النجاح أكثر طموحاً بعض الشيء</b></p> <p>(نجاح أكثر طموحاً بعض الشيء لنتيجتكم وما زلت تعتقدون أنه واقعي)</p> <p>ما لا يقل عن ٥٠٪ من جميع أعضاء الحملة هم أفراد تعرضوا لانتهاكات حقوق الإنسان.</p>   |  |
| <p><b>مؤشر النجاح أكثر طموحاً بكثير</b></p> <p>(نجاح أكثر طموحاً بكثير لنتيجتكم، ويمكن أن يتحقق، ولكن سيكون مثيراً ومدهشاً إن تحقق)</p> <p>ما لا يقل عن ٥٠٪ من أعضاء الفريق الذي يقود الحملة هم أفراد تعرضوا لانتهاكات حقوق الإنسان.</p>  |  |

## دليل النقاش الخاص بالتوقف لبرهة والتفكير في مبادئ مختارة

نقدّم لكم الأسئلة التالية للمساعدة في توجيه نقاشكم، علمًا بأنه يمكن تعديل الأسئلة أكثر لتناسب الصياغة المفضلة لديكم.

### فكّروا فيما إذا كان يتم تطبيق المبادئ أم لا

1. ما الدرجة التي نعطيها مدى تطبيقنا لمبدأ ("\_\_\_\_\_")؟
  - يمكن أن تتضمن خيارات جمع الإجابات من المجموعة ما يلي:
    - اطلبوا من الأعضاء أن يصوتوا بأصابعهم (إصبع ١ = نحن لا نطبّق هذا المبدأ على الإطلاق وصولاً إلى ٥ أصابع = نحن نطبّق هذا المبدأ بشكل جيد للغاية)، ويقوم الميسّر بتعداد الإجابات.
    - قوموا بإنشاء استطلاع دون ذكر اسم المستجيب (على سبيل المثال من خلال منصة مثل Google Forms) واطلبوا من الأعضاء تعبئة الاستطلاع قبل الاجتماع.
    - للتعلم أكثر في سبب تصويت الأعضاء بطريقة معينة، اطرحوا السؤالين رقم ٢ و/أو رقم ٣ أدناه.

### فكّروا في السلوك الذي تم اتباعه في الماضي وتعلموا من أجل المستقبل

2. بالنسبة لمبدأ ("\_\_\_\_\_")، ما الذي فعلناه في الماضي والذي يُظهر أننا نلتزم بهذا المبدأ؟
  - اسألوا عن أمثلة سردية (قصصية).
  - أشيدوا بالأدوار التي لعبها أعضاء الفريق في الالتزام بالمبادئ.
3. بالنسبة لمبدأ ("\_\_\_\_\_")، ما الذي فعلناه في الماضي والذي يظهر أننا لا نلتزم بهذا المبدأ؟
  - اطلبوا أمثلة سردية (قصصية) بعيداً عن التعميم.
  - يساعد التحديد في توليد دروس مستفادة للمستقبل. يمكن الحث على ذلك عن طريق السؤال:
    - ماذا يمكننا أن نفعل كمنظمة/ حملة لتطبيق أفضل لمبدأ ("\_\_\_\_\_") في هذه المرحلة التالية؟

### فكّروا في المبادئ المختارة

4. هل هناك أي مبادئ لم تعد ذات صلة وهل ينبغي علينا تغييرها؟
5. هل هناك أي مبادئ جديدة نريد أن نحاسب أنفسنا عليها؟
  - لا تطرحوا هذا السؤال إلا إذا كانت هناك قدرة على تضمين مبادئ إضافية.

# قائمة الموارد الخارجية



توفّر «مواد منهجية تقييم المدافعة» موارد بشأن عناصر التقييم الفريدة أو الخاصة بأعمال المدافعة. غير أن هناك العديد من عناصر التقييم المتّسقة بين المدافعة وأنواع التقييم الأخرى. وتوفّر هذه الوثيقة روابط إلى الموارد في بعض مجالات التقييم الأساسية هذه.

### قوائم تفقد التقييم

توفّر جامعة غرب ميشيغان قوائم تفقد لمكونات التقييم الرئيسية تمت مراجعتها من قبل خبراء. ويمكن أن تساعدكم قوائم التفقد هذه في ضمان معالجة العناصر الأساسية للتقييم.

<https://wmich.edu/evaluation/checklists>

### دليل التقييم الشامل

تقدّم مؤسسة كيلوغ كتيب إرشادي على الإنترنت يتناول جميع مكونات التقييم تقريباً. يُعتبر هذا مورداً ممتازاً ومجانياً للتقييم يكاد يكون بمثابة كتاب دراسي عن الموضوع.

<https://evaluationguide.wkkf.org/>

### أمن البيانات

يوفّر هذا الموقع الإلكتروني «الأمان في صندوق» استراتيجيات وإرشادات وتوصيات قابلة للتنفيذ بشأن أمن البيانات.

<https://securityinabox.org/ar/>

### تقنيات شائعة لجمع البيانات

تحدّد جامعة مينيسوتا استراتيجيات شائعة لجمع البيانات، بالإضافة إلى أمثلة.

<https://cyfar.org/collecting-data>

### تصميم المسح/ الاستطلاع

يُعتبر المسح/ الاستطلاع أحد الأساليب الشائعة لجمع البيانات. وتقدم هذه الوثيقة إرشادات بسيطة وموجزة حول تصميم المسوح/ الاستطلاعات.

<https://switchboardta.org/resource/5-steps-for-planning-surveys/>

### الأساليب النوعية

تقدم منظمة صحة الأسرة الدولية (FHI) كتاباً على الإنترنت يحتوي على معلومات مفصلة حول الأنواع الشائعة لجمع البيانات النوعية.

<https://www.fhi360.org/resource/qualitative-research-methods-data-collectors-field-guide>

### مجموعات التركيز

تُعتبر مجموعات التركيز أحد الأساليب الشائعة لجمع البيانات النوعية. وتقدّم الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) إرشادات حول تصميم وتنفيذ مجموعات التركيز.

<https://jordankmportal.com/resources/engaging-stakeholders-focus-groups-manual>

### تحليل البيانات

إذا كنتم حديثي العهد في مجال التقييم، فإننا نوصي بتجربة أخذ دورة عبر الإنترنت حول تحليل البيانات. حيث توفّر edX و Coursera مجموعة واسعة من الدورات التدريبية حول تحليل البيانات التي يمكن أن تساعدكم على البدء وتُطوّر مهاراتكم. يُرجى ملاحظة أن هناك أيضاً دورات تدريبية تتناول مكونات أخرى للتقييم (الأساليب، التصميم، إلخ)؛ ابحثوا عن تلك الدورات في هذه الروابط كذلك.

<https://www.edx.org/learn/data-analysis>

<https://www.coursera.org/browse/data-science/data-analysis>

### رفع تقارير عن التقييم

بينما تُؤكّد منهجية تقييم المدافعة على أهمية التقييم لإثراء حملتكم، من المهم أيضاً فهم كيفية رفع تقارير عن نتائج التقييم إلى الممولين. وتشير قائمة التفقّد هذه إلى المكونات الأساسية لتقرير تقييم أكثر تقليدية قد يقدمه شخص ما إلى أحد الممولين.

<https://wmich.edu/sites/default/files/attachments/u350/2018/eval-report-content-robertson-wingate.pdf>

# دليل نقاش "التوقف لبرهة والتفكير"



## تعليقات

تتطلب المناصرة/ المدافعة الفعالة أن نأخذ وقتاً للاحتفال بنجاحاتنا! حيث يحافظ هذا على شعورنا بالإلهام والتصميم. نحن بحاجة إلى وقت للتفكير في تحدياتنا والدروس التي تعلمناها. يساعدنا أخذ الوقت للتوقف لبرهة والتفكير في تحقيق المزيد من النجاح في إجراءاتنا المستقبلية.

بعد فترة نشاط أو حملة معينة

متى

عقد اجتماع مدته ٣٠-٩٠ دقيقة

ماذا

قوموا بشمول الأشخاص الرئيسيين الذين نفذوا النشاط أو الحملة. قد يشمل هؤلاء موظفي/ موظفات منظماتكم أو المتطوعين/ المتطوعات أو أعضاء/ عضوات المجتمع أو غيرهم من الحلفاء. يمكنكم أيضاً دعوة الآخرين خارج الحملة للاستماع إلى وجهات نظر مختلفة.

من

اختاروا ميسراً لطرح الأسئلة التالية.<sup>١</sup>  
اختاروا شخصاً لتدوين الملاحظات ليقوم بتسجيل الإجابات.

## أسئلة للتفكير

### ١. فكروا في نجاحاتكم ونتائجكم

- انظروا إلى ورقة عمل اختيار النتائج ومؤشرات النجاح لمراجعة النتائج المتوقعة.
- ما هي النجاحات التي يمكننا تحديدها من هذا النشاط أو الحملة؟
  - أي من هذه النجاحات كان حاسماً للمضي قدماً في المناصرة/ المدافعة؟
  - هل حققنا تقدماً في النتيجة التي توقعناها لهذا النشاط أو الحملة؟ ما الدليل الذي لدينا على أننا حققنا تقدماً؟
  - هل حققنا بعض النتائج الأخرى التي لم نتوقعها لهذا النشاط أو الحملة؟ ما الدليل الذي لدينا على أننا حققنا ذلك؟
  - ما هي الأنشطة التي لم يتم التخطيط لها، لكننا أكملناها؟ أي منها كانت حاسمة لنجاحنا؟

### ٢. فكروا في الفئات المستهدفة

- انظروا إلى ورقة عمل طيف الحلفاء لمراجعة إجاباتكم.
- هل شارك جمهورنا المستهدف في النشاط أو الحملة كما هو متوقع؟ لماذا؟
  - هل تم تمثيل بعض [الأفراد/ المجموعات] تمثيلاً زائداً أو ناقصاً؟ لماذا؟

### ٣. فكروا في سياقكم

- ما الذي حدث خارجياً وأثر على نشاطنا أو حملتنا؟
- كيف أثر على نجاحنا؟ كيف استجبنا بحيث أدى ذلك إلى تحسين نتيجة نشاطنا أو حملتنا؟
- هل كانت هناك أي فرص فشلنا في الاستفادة منها؟ كيف يمكننا الاستجابة للتحديات في المستقبل؟

### ٤. فكروا في أفكار للإجراءات التي سيتم اتخاذها في المستقبل

- كيف ينبغي أن تتغير تكتيكاتنا أو استراتيجياتنا أو إجراءاتنا بناءً على نقاشنا اليوم؟
- ما هي الخطوات الفورية التي يمكننا اتخاذها للمضي قدماً؟

